



# **UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

**Analista de Proyectos y Programas In House de una Universidad Privada de  
Lima Metropolitana**

**Trabajo de Suficiencia Profesional**

**Para Optar el Título Profesional de Licenciada en Administración y Gerencia**

**AUTOR**

**Rubianes Villamonte Cinthya Pilar  
(ORCID: 0000-0003-3491-7274)**

**Lima, Perú  
2022**

## **Metadatos Complementarios**

### **Datos de autor**

Apellido y nombre Rubianes Villamonte Cinthya Pilar

Tipo de documento de identidad del AUTOR: DNI

Número de documento de identidad del AUTOR: 07883510

### **Datos del jurado**

**JURADO 1:** Estela Estela, Adán Humberto, 06141876, 0000-0003-2878-8146

**JURADO 2:** Villa Esteves, Jose Antonio, 07778554, 0000-0003-0005-4482

**JURADO 3:** Gálvez Castillo, Jose Wilhem, 07813680, 0000-0003-0526-2934

**JURADO 4:** Bances Gandarillas, Patricia Violeta, 09299968, 0000-0003-4118-3790

### **Datos de la investigación**

**Campo del conocimiento OCDE: 5.02.04**

**Código del programa: 413256**

**DEDICATORIA**

A mi  
esposo Arturo y a mis hijos Francesco, Marcelo y David que  
son mi mayor motivación. A mis Padres que tanto amo.

### **AGRADECIMIENTO**

A mi Padre Celestial por estar siempre a mi lado. A mi esposo Arturo por todo su apoyo para seguir adelante en el logro de mis propósitos.

## INDICE

Contenido

DEDICATORIA .....	2
AGRADECIMIENTO .....	3
INDICE .....	4
INTRODUCCIÓN .....	8
I. PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EDUCATIVA .....	10
1.1 Reseña histórica .....	10
1.2 Estructura organizacional.....	10
1.3 Misión .....	10
1.4 Visión.....	10
1.5 Valores .....	10
1.6 Desarrollo de proyectos y/o programas <i>In house</i> de Educación Continua de la Universidad de Lima .....	11
1.7 Nivel jerárquico.....	11
1.7.1 Organigrama.....	11
1.7.2 Organigrama de la Dirección de Educación Continua .....	12
1.7.3 Ubicación del cargo de Analista de proyectos y/o programas <i>in House</i> .....	13
1.8 Proyectos y Programas <i>In House</i> desarrollados entre los años 2017 al 2021 .....	15
1.8.1 Año 2017.....	15
1.8.2 Año 2018.....	15
1.8.3 Año 2019.....	16
1.8.4 Año 2020.....	16
1.8.5 Año 2021.....	16
1.9 Catálogo de cursos .....	17

1.9.1 Programas especializados en competencias (PEC) .....	17
1.9.2 Programas de especialización avanzada (PEA) .....	17
1.9.3 Cursos de corta y mediana duración .....	18
1.9.3.1 Arte, diseño, comunicación y cultura .....	18
1.9.3.2 Ingeniería, construcción y arquitectura.....	18
1.9.3.3 Derecho y gestión pública.....	18
1.9.3.4 Procesos productivos, gestión empresarial y negocios .....	19
1.9.3.5 Publicidad, marketing y ventas .....	19
1.9.3.6 TIC e informática.....	19
<b>II. ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL TITULANDO.....</b>	<b>20</b>
2.1 Descripción general de la actividad profesional .....	20
2.2 Descripción de la naturaleza del puesto de trabajo .....	21
2.3 Importancia del trabajo desarrollado por el Analista de Proyectos y Programas In House .....	21
2.4 Principales logros alcanzados por la participación en los programas y/o proyectos .....	22
2.4.1 Logros 2019 .....	22
2.4.2 Logros 2020 .....	23
2.4.3 Logros 2021 .....	23
2.4.4 Logros 2022 .....	24
2.5 Puesto .....	25
2.6 Perfil.....	25
2.7 Competencias Personales .....	25
2.8 Requisitos para el desempeño .....	25
2.9 Experiencia.....	26
2.10 Funciones generales .....	26

2.11 Descripción del cargo Analista de proyectos y programas de capacitación <i>In House</i> .....	27
2.12 Comentarios .....	33
2.13 Glosario de términos .....	34
2.14 Referencias.....	36
III. OTROS CARGOS PROFESIONALES DESEMPEÑADOS.....	37
3.1 Servicio Social - Universidad de Lima .....	37
Abril 2014 – febrero 2016.....	37
3.2 Centro Integral de Educación Continua - Universidad de Lima .....	37
01 marzo 1993 – abril 2014 .....	37
3.3 Unidad de Asesoría Legal- Universidad de Lima .....	38
3.4 Departamento de Contabilidad- Ofi. de CtasCtes -Universidad de lima .....	38
IV. Aportes y desarrollo de experiencias .....	39
V. CONCLUSIONES GENERALES .....	40
ÍNDICE DE ANEXOS.....	41
ANEXO 1.....	42
REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA.....	42
UNIVERSIDAD DE LIMA.....	42
TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES .....	43
TÍTULO II OFERTA EDUCATIVA.....	43
TÍTULO III - INGRESO CAPÍTULO I ADMISIÓN.....	47
CAPÍTULO II MATRÍCULA.....	48
TÍTULO IV ESTUDIOS.....	49
CAPÍTULO II SISTEMA DE EVALUACIÓN.....	50
CAPÍTULO III.....	52
CAPÍTULO IV.....	53

CAPÍTULO V DE LAS ACTAS .....	54
CAPÍTULO VI.....	55
TÍTULO FINAL DISPOSICIONES FINALES.....	56
ANEXO N° 2: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo-Chiclayo-2021 Fundamentos de la Gestión Pública .....	57
ANEXO 3: Universidad de Lima-2020-Elaboración de Mejora de Proyectos Creativos .....	59
ANEXO 4: Escuela Nacional Pedagógica del Perú-2018- Gestión Educativa .....	60
ANEXO 5: Universidad de Lima-2017-Curso Internacional Gerencia de Responsabilidad Social en las empresas de hoy .....	62
ANEXO 6: Alta Gerencia-2015- Como negociar con gente difícil .....	64
ANEXO 7: Universidad de Lima-2014-Plan de Marketing Efectivo .....	65
ANEXO 8: Constancia de puestos de trabajo .....	66
ANEXO 9: Boleta de pago -Universidad de Lima -febrero 2022.....	68



## INTRODUCCIÓN

El Trabajo de suficiencia profesional que presento describe todas las actividades del puesto desempeñado de Analista de Proyectos y Programas de capacitación *In House* de una universidad privada en el distrito de Lima Metropolitana. El puesto de Analista de Proyectos y Programas de capacitación *In House* se encarga de llevar a cabo la ejecución de las diversas actividades de capacitación y desarrollo humano de las instituciones y /o empresas, reportando a la Oficina de la Coordinadora de Ejecución de la Dirección de Educación Continua y, que, a su vez, reporta a la Dirección de Educación Continua. Es por ello, que en el proceso de indagación se puede ver la importancia del puesto de trabajo desarrollado, su estructura dentro de la organización institucional, principales logros en el cumplimiento de las políticas internas de la entidad educativa que son imprescindibles a fin de obtener una positiva ordenación de los cargos vinculados con la... “dirección de personas, procesos de admisión, aplicación, compensación, desarrollo, mantenimiento y monitoreo de personal” (Jicius, 2004).

La experiencia adquirida en torno al desempeño de estas tareas, está vinculada con el objetivo de la capacitación de las personas, lo que se materializa en los diferentes dinamismos operativos de la organización, como son: admitir, aplicar, compensar, mantener y supervisar la fuerza de trabajo.

La capacitación de personas se basa en la realidad y en los requerimientos de acuerdo a las exigencias que demanda el mercado laboral, así como la introducción de nueva tecnología; es por eso que Werther & Davis (2011) afirman que: “La valoración de las necesidades de capacitación lleva a la determinación de los objetivos de formación y perfeccionamiento. Dichos objetivos deben estipular los logros que se aspiran y los medios de que se dispone.”

El presente trabajo se encuentra acorde con el reglamento de la oficina de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Ricardo Palma y contiene

experiencia adquirida en la prestación de servicios en la Dirección de Educación Continua en una universidad privada de Lima Metropolitana.