

**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**



**TESIS**

**PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE NECESIDADES Y LA GESTIÓN  
LOGÍSTICA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL SECTOR SALUD**

**PARA OPTAR POR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADA EN ADMINISTRACION Y GERENCIA**

**PRESENTADO POR LA BACHILLER  
ELIZABETH CARMEN CONDE CÁRDENAS**

**LIMA, PERÚ**

**2022**

## **DEDICATORIA**

A mi compañera de aventuras desde que tengo uso de razón, quien se emocionó tanto cuando empecé a estudiar en la URP como si fuera a ir ella misma, a ti querida hermana Patty dedico esta investigación porque sé, que desde arriba, guías mis pasos y cuidas mi andar.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darme salud, bienestar y demás bendiciones en mi vida, a mi familia por brindarme el apoyo y comprensión en la difícil labor de mezclar estudio y trabajo, a mi asesor de tesis por su paciencia, constancia y apoyo en la búsqueda de que esta investigación sea mi mejor fruto y a mi equipo de trabajo quienes me guían cada día para conseguir ser una mejor profesional.

## INTRODUCCIÓN

La actual investigación representa una mirada a la administración pública del Sector Salud, específicamente en el área de Logística, dependencia que es considerada como un área vital en el engranaje dentro de una organización. Decimos que una oficina de Logística deficiente dentro de una entidad, no permite realizar el correcto abastecimiento de las múltiples necesidades demandadas por las áreas asistenciales, y por lo tanto dichos servicios no llegan de forma eficaz a la población.

Según la Ley de Contrataciones del Estado, la contratación pública comprende tres fases: la programación y actos preparatorios, la selección y la ejecución contractual. Siendo en el presente caso que tomamos el análisis de la primera fase de contratación, centrándonos en la formulación del consolidado de las necesidades, al ser este el primer paso para programar, el mismo que estando correctamente formulado nos asegura una gestión eficiente.

En consecuencia, la actual investigación pretende demostrar, si la programación de abastecimiento se relaciona directamente con la gestión logística en las entidades públicas del sector salud de Lima Metropolitana. Así como, los objetivos específicos: determinar si el cuadro consolidado de las necesidades influye en la planificación de las contrataciones; determinar si el cuadro consolidado de las necesidades influye en la evaluación de la gestión logística y determinar si el cuadro consolidado de las necesidades influye en la gestión presupuestal de las entidades públicas del sector salud.

La investigación está conformada por cinco capítulos. En el primero se explica el planteamiento del problema donde se detalla el fondo de la investigación en la formulación de cuadro de necesidades deficiente y su repercusión en las siguientes fases de selección en las instituciones públicas del sector salud, de igual modo también tenemos en este capítulo los objetivos y la justificación de la investigación, igualmente los alcances y limitaciones. En el segundo capítulo abordamos el marco teórico cuyo contenido está relacionado con la programación del abastecimiento y la gestión logística en sus diferentes circunstancias. El capítulo tres comprende la formulación de las hipótesis, identificación de las variables y las matrices de operacionalización y consistencia derivadas de las mismas, para el capítulo cuatro tenemos la metodología de la investigación y en el último capítulo recopilamos nuestros resultados de la investigación apoyados en la estadística que nos permitieron comprobar las hipótesis formuladas y contrastar dichas proposiciones, dando fin a esta investigación con las conclusiones.

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	iv
ÍNDICE .....	vi
LISTA DE TABLAS .....	ix
LISTA DE ILUSTRACIONES .....	xi
RESUMEN .....	xiii
CAPÍTULO I.....	15
1    PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	15
1.1    Descripción de la realidad problemática .....	15
1.2    Formulación del problema.....	19
1.2.1    Problema General .....	19
1.2.2    Problemas Específicos.....	20
1.3    Objetivos de la investigación .....	20
1.3.1    Objetivo General .....	20
1.3.2    Objetivo Especifico .....	20
1.4    Justificación de la investigación.....	21
1.4.1    Justificación practica: .....	22
1.4.2    Justificación teórica:.....	23
1.4.3    Justificación metodológica: .....	23
1.4.4    Justificación social: .....	24
1.5    Alcance y limitaciones .....	24
1.5.1    Delimitación temporal .....	24
1.5.2    Delimitación espacial .....	24
1.5.3    Delimitación conceptual.....	25
1.5.4    Delimitación social.....	25
CAPÍTULO II.....	27

2	MARCO TEORICO .....	27
2.1	Antecedentes de la Investigación .....	27
2.1.1	Antecedentes Nacionales.....	27
2.1.2	Antecedentes Internacionales .....	31
2.2	Bases teórico-científicas.....	34
2.2.1	Gestión Logística.....	34
2.2.2	Programación del Abastecimiento: .....	41
2.3	Definición de términos básicos .....	50
	CAPÍTULO III .....	56
3	HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	56
3.1	Hipótesis y/o Supuestos básicos.....	56
3.1.1	Hipótesis General .....	56
3.1.2	Hipótesis Específicas.....	56
3.2	Identificación de Variables o Unidades de Análisis.....	56
3.2.1	Variable independiente.....	56
3.2.2	Variable dependiente .....	57
3.2.3	Unidades de Análisis .....	57
3.3	Matriz de operacionalización de variables .....	58
3.4	Matriz lógica de consistencia .....	59
	CAPÍTULO IV .....	60
4	METODO .....	60
4.1	Tipo y Método de Investigación.....	60
4.2	Diseño Especifico de la Investigación.....	61
4.3	Población, muestra o participantes:.....	61
4.3.1	Población .....	61
4.3.2	Muestra.....	62
4.4	Instrumentos de recogida de muestra .....	63

4.5	Técnicas de procedimiento .....	63
4.6	Procedimiento para la recogida de datos .....	64
CAPÍTULO V .....		65
5	RESULTADOS Y DISCUSION .....	65
5.1	Datos cuantitativos .....	65
5.2	Análisis de Resultados.....	86
5.2.1	Contraste de Hipótesis del Objetivo general .....	86
5.2.2	Contraste de Hipótesis del Objetivo específico 1 .....	88
5.2.3	Contraste de Hipótesis del Objetivo específico 2.....	90
5.2.4	Contraste de Hipótesis del Objetivo específico 3.....	93
5.3	Discusión de Resultados.....	95
5.3.1	Dimensión Programación / Planeamiento .....	95
5.3.2	Dimensión Programación / Evaluación.....	98
5.3.3	Dimensión Programación / Ejecución.....	100
CONCLUSIONES.....		103
REFERENCIAS .....		109
APENDICE .....		114

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Planeamiento - Requerimiento Cuadro de Necesidades.....	65
Tabla 2: Planeamiento – Programación de Cuadro de Necesidades .....	66
Tabla 4: Planeamiento – Presupuesto del cuadro de necesidades .....	67
Tabla 5: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 1 .....	68
Tabla 6: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 2 .....	69
Tabla 7: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 3 .....	70
Tabla 8: Planeamiento – Ejecución del Plan Anual de Contrataciones.....	71
Tabla 9: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 1 .....	73
Tabla 10: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 2 .....	74
Tabla 11: Evaluación – Selección de Plan Anual de Contrataciones .....	75
Tabla 12: Evaluación – Ejecución de Contrato .....	76
Tabla 13: Evaluación – Procesos no ejecutados 1 .....	77
Tabla 14: Evaluación – Procesos no ejecutados 2.....	78
Tabla 15: Evaluación – Procedimientos no programados .....	79
Tabla 16: Control Interno - Ejecución Presupuestal 1.....	80
Tabla 17: Control Interno - Ejecución Presupuestal 2.....	81
Tabla 18: Control Interno - Ejecución Presupuestal 3.....	82
Tabla 19: Control Interno - Ejecución Presupuestal 4.....	83
Tabla 20: Control Interno - Ejecución Presupuestal 5.....	84
Tabla 21: Control Interno - Cumplimiento del POI .....	85
Tabla 22 – Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo general .....	86
Tabla 23 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo general .....	87

Tabla 24 – Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo específico 1	88
Tabla 25 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo específico 1.....	89
Tabla 26– Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo específico 2.	91
Tabla 27 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo específico 2.....	91
Tabla 28 - Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo específico 3	93
Tabla 29 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo específico 3.....	93

## LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Cuadro de necesidades .....	44
Ilustración 2: Formulación presupuestal y su relación con el POI y el PAC - Elaboración propia.....	46
Ilustración 3: Población colaboradores logísticos entidades públicas del sector salud Zona Estela -Lima – año 2021 .....	62
Ilustración 4: Planeamiento - Requerimiento Cuadro de Necesidades.....	66
Ilustración 5: Planeamiento – Programación de Cuadro de Necesidades .....	67
Ilustración 6: Planeamiento – Presupuesto del cuadro de necesidades .....	68
Ilustración 7: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 1 .....	69
Ilustración 8: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 2 .....	70
Ilustración 9: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 3 .....	71
Ilustración 10: Planeamiento – Ejecución del Plan Anual de Contrataciones.....	72
Ilustración 11: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 1 .....	73
Ilustración 12: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 2 .....	74
Ilustración 13: Evaluación – Selección de Plan Anual de Contrataciones .....	75
Ilustración 14: Evaluación – Ejecución de Contrato .....	76
Ilustración 15: Evaluación – Procesos no ejecutados 1 .....	77
Ilustración 16: Evaluación – Procesos no ejecutados 2.....	78
Ilustración 17: Evaluación – Procedimientos no programados .....	79
Ilustración 18: Control Interno - Ejecución Presupuestal 1.....	80
Ilustración 19: Control Interno - Ejecución Presupuestal 2.....	81

Ilustración 20: Control Interno - Ejecución Presupuestal 3.....	82
Ilustración 21: Control Interno - Ejecución Presupuestal 4.....	83
Ilustración 22: Control Interno - Ejecución Presupuestal 5.....	84
Ilustración 23: Control Interno - Cumplimiento del POI .....	85

## RESUMEN

La gestión logística tiene como principal objetivo el atender las múltiples necesidades de los usuarios dentro de una institución de salud. La administración pública es la encargada de dictar lineamientos que se encargan de normar los procedimientos que permitan obtener como resultado final el abastecimiento y distribución efectiva de los recursos que son demandados. Con esta investigación se pretendió determinar de qué manera la programación efectiva del cuadro de necesidades influyó en la gestión logística de las entidades de salud. Se manejó una investigación aplicada de nivel descriptivo correlacional cuantitativa con diseño no experimental. Es además transeccional teniendo como variable independiente la programación de abastecimiento y la variable dependiente la gestión logística. La comprobación de las hipótesis determinó que la programación del cuadro de necesidades incide en la gestión logística basado en las dimensiones de planeamiento, evaluación y ejecución. Para el contraste se empleó la prueba de Hipótesis de Friedman con muestra de 84 colaboradores, con una encuesta de 20 preguntas, y una escala de Likert de cinco elecciones.

Los resultados son interesantes, debido a que en el contraste de las hipótesis para cada objetivo me permitió comprobar que la correcta formulación del cuadro de necesidades no incide en la gestión logística, es decir que sin poseer un cuadro de necesidades correctamente formulado al inicio del año fiscal se puede llegar a obtener un cierre de año con una tasa de eficiencia alta, alcanzando una ejecución presupuestal positiva y un logro de objetivos institucionales acorde a lo esperado.

**Palabras Clave:** Programación, Gestión Logística, cuadro de necesidades, ejecución presupuestal, logro de objetivos.

## **ABSTRACT**

The main objective of logistics management is to meet the multiple needs of users within a health institution. The public administration is in charge of issuing guidelines that are in charge of regulating the procedures that allow to obtain as a final result the supply and effective distribution of the resources that are demanded. This research aims to determine how the effective programming of the table of needs influences the logistics management of health entities. An applied research of a descriptive quantitative correlational level with a non-experimental design was carried out. It is also transectional, with the supply scheduling as the independent variable and the logistics management as the dependent variable. The verification of the hypotheses determined that the programming of the table of needs affects the logistics management based on the dimensions of planning, evaluation and execution. For the contrast, the Friedman Hypothesis test was used with a sample of 84 collaborators, with a survey of 20 questions, and a Likert scale of five choices.

The results are interesting, because in the contrast of the hypotheses for each objective it allows to verify that the correct formulation of the table of needs does not affect logistics management, that is, without having a table of needs correctly formulated at the beginning of the fiscal year It is possible to obtain a year-end with a high efficiency rate, achieving a positive budget execution and an achievement of institutional objectives according to expectations.

**Key Words:** Programming, Logistics Management, needs chart, budget execution, achievement of objectives.

## **CAPÍTULO I**

### **1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1 Descripción de la realidad problemática**

La oficina de Logística de una entidad pública que brinda los servicios de salud, es la columna vertebral que permite el normal funcionamiento de la misma, debido a que en esta oficina álgida dentro de la institución de salud, se encuentran cuatro áreas importantes para cada entidad, como son el área de abastecimiento o programación (donde se consolidan y costean los requerimientos de las áreas usuarias y se realiza los actos preparatorios de los procesos de selección que permitirá la obtención de las necesidades), el área de ejecución contractual (donde se realizan la selección y buena pro de los procesos de selección así como la ejecución de los contratos derivados de los mismos), el área de almacén (donde se reciben, almacenan y distribuyen los bienes solicitados por las áreas usuarias) y el área de control patrimonial (donde se administran y controlan los bienes activos de la entidad).

La presente investigación se enfoca en el análisis a los equipos de programación y costos de la oficina de logística dentro de las instituciones, ya que ellos son los encargados del abastecimiento de las necesidades urgentes y programadas en una entidad pública del sector salud, cuyo producto es la indagación de mercado. En ella se gestan los

procedimientos que permiten obtener todos los bienes y servicio necesarios para el funcionamiento de la entidad, desde un insumo médico de uso cotidiano, teniendo como ejemplo a una aguja para realizar la aplicación de inyectables hasta un equipo de alta complejidad y última tecnología como un Tomógrafo de 24 cortes.

Como inicio para llevar a cabo el proceso de contratación, las áreas usuarias deberán formular un documento oficial que contiene la descripción y detalle de sus necesidades, dichas necesidades deberán guardar relación a lo informado por ellos en su Plan operativo institucional. Dicho documento deberá contener las características generales y específicas, así como las cantidades reales de su necesidad. A este documento consolidado se le llama Cuadro de Necesidades, el cual deberá ser remitido al área de planeamiento estratégico y oficina de logística, al término del primer trimestre del año fiscal anterior a su adquisición, ello se debe a que es el área de logística quien deberá realizar el costeo integral de dicho cuadro e informarlo al área de planeamiento estratégico, quienes serán los encargados de solicitar el presupuesto necesario requerido para cumplir dicha necesidad ante el Ministerio de Economía y Finanzas al término del segundo trimestre del año anterior de la ejecución de su adquisición.

Es aquí donde se tiene una gran problemática debido a que en muchas entidades de salud los cuadros de necesidades no se realizan de forma adecuada y mucho menos en los tiempos indicados por el MEF, o son realizados como una copia del año anterior o sin tener en cuenta los stock que ya se poseen en los almacenes o las necesidades ya solicitadas y que serán obtenidos por las compras corporativas (compras consolidadas a nivel del ministerio de salud y remitidas a las entidades de salud (medicamentos e insumos de alta rotación)). En otros casos tenemos que las áreas usuarias son casi en su totalidad áreas asistenciales, como los departamentos de enfermería, departamento de cirugía, departamento de laboratorio, departamento de nutrición, administrados por

personal de salud (médicos, enfermeras, tecnólogos médicos, nutricionistas) quienes son especialistas en temas de salud, pero no en temas logísticos, administrativos, informáticos, ni presupuestales, lo que hace difícil realizar una labor a conciencia en la realización del cuadro de necesidades, teniendo en cuenta que no es que se haga ello por desidia o por desobligación, sino más bien por desconocimiento de la Ley de contrataciones del estado y los procedimientos que permitan realizar un cuadro de necesidades a conciencia.

Ahora bien, si bien es cierto, las entidades de salud tienen un área usuaria que no posee los conocimientos en dichos casos, debería ser el área especialista (Oficina de Logística) el que desarrolle la inducción y asesoramiento del tema a los encargados de dicha labor. En el mundo ideal, es logística a través de su área programación quien debería liderar y empujar el desarrollo de dicho documento, lamentablemente esto en muchos casos no es posible, debido a los siguientes puntos:

- Personal reducido: Los establecimientos de salud poseen personal calificado, pero mal remunerado en la parte administrativa, debido a la parte presupuestal remitida por el MEF, coloca al personal de salud como prioritario y deja poco presupuesto para el administrativo sin tener en cuenta que también son de vital importancia dentro de la institución. Así mismo por esta misma problemática mucho personal posee alta rotación hacia otras entidades públicas, donde una vez especializado o con experiencia adquirida migra a otras instituciones quienes le otorgan prestaciones más atractivas.
- Falta de tiempo: es debido a este personal reducido en el área de programación, que el tiempo para realizar las actividades propias de los actos preparatorios es muchas veces insuficiente para poder apoyar con la realización del cuadro de necesidades al área usuaria, dejándolos muchas veces a la deriva.

Debido a ello muchas veces las áreas usuarias presentan un cuadro de necesidades pobre (solo con los ítems solicitados básicos), o solo copia del año anterior (donde también se encontraba mal formulado), o no lo presentan indicando que lo realizarán después antes de fin de año en algunos casos.

Y como todo es una cadena, al MEF se solicita un presupuesto estimado insuficiente y/o una copia del presupuesto del año anterior (el cual también fue insuficiente) y ello se refleja cuando al inicio del año fiscal se obtiene un PIA (Presupuesto Inicial de Apertura) muy por debajo a lo solicitado en el cuadro de necesidades real. Ya que, para fin de año, las áreas ya se dieron el tiempo de realizar su programación real en su cuadro de necesidades, pero a destiempo, y al tener una necesidad por encima del presupuesto enviado, se hace tiene que realizar una reducción de su necesidad la cual se ajuste a su presupuesto y esa necesidad no es la real.

Otra problemática generada por esta mala formulación del cuadro de necesidades es que el Plan Anual de Contrataciones se deriva de dicha consolidación, agrupando los bienes, servicios, consultorías y obras de las diferentes áreas usuarias en procesos de selección (Licitaciones, Concursos Públicos, Adjudicaciones Simplificadas), y tomarán los costos y fechas estimadas en el cuadro de necesidades determinado por las áreas usuarias. El cual si se encuentra mal formulado seguirá arrastrando la cadena de error y repercutirá en procesos mal formulados y a destiempo, los cuales no podrán ejecutarse y deberán ser excluidos del plan, o en procesos de selección no programados, derivados de necesidades no programadas en el cuadro de necesidades del año fiscal y por ende no presupuestadas, lo que pone en aprietos al área de las contrataciones ya que debe trasladar presupuesto de necesidades ya programadas a otras que no se encuentran mapeadas en el momento, pero que por su naturaleza de vital importancia para el bienestar del paciente deben ser priorizadas.

Es por lo explicado en los párrafos precedentes que me atrevo a indicar que las necesidades de las áreas usuarias son por su naturaleza inagotables y por ese motivo debe trabajarse en forma simultánea para la atención de toda la institución, priorizando las más urgentes (imprevistas en muchos casos) o cuyos vencimientos se encuentran más próximo a culminar.

Y es también aquí donde encontramos otra problemática, las demoras en realizar una óptima indagación de mercado, las cuales dependen de muchos factores que van desde el tipo interno (Mala elaboración de las solicitudes de requerimiento de su necesidad por parte de las áreas usuarias, mala en la elaboración de Cuadro de necesidades, Falta de comunicación entre el área logística y área usuaria, Falta de capacitación al personal administrativo del área usuaria, alta rotación constante del personal del área logística y área usuaria, desorden en la asignación de requerimientos, Falta de personal logístico para atender requerimientos, no Consolidación de requerimientos, Personal desmotivado, Contratación de personal calificado, Sueldos no competitivos) hasta el tipo externas (cambio de gestión (gobierno), recorte presupuestal y pandemias), lo cual genera la falta de atención de las necesidades en los tiempos más óptimos.

## **1.2 Formulación del problema**

### ***1.2.1 Problema General***

¿Cómo una Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud?

### ***1.2.2 Problemas Específicos***

- P1. ¿En qué medida la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la Planificación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud?
- P2. ¿En qué medida la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud?
- P3. ¿En qué medida la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### ***1.3.1 Objetivo General***

Determinar si la Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

### ***1.3.2 Objetivos Específicos***

- O1. Determinar si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la Planificación de las contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud.
- O2. Determinar si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.
- O3. Determinar de qué manera la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.

#### **1.4 Justificación de la investigación**

La presente investigación es realizada, al existir la necesidad de obtener una mejora en la programación de los bienes y servicios a través del cuadro de necesidades, ya que en la actualidad existe una desidia y falta de compromiso a la hora de realizar la formulación de este documento de gestión, donde muchas veces en el sector salud se realiza solo por compromiso y tenerlo solo como un documento de gestión más, en su archivo y no teniendo en cuenta que esta proyección es el inicio de una correcta gestión de los recursos y la programación de su adquisición en los momentos adecuados.

El presente trabajo de investigación es de una importancia vital para la comunidad en general, ya que son los pacientes de estas entidades de salud, los destinos finales de los recursos de bienes y servicios, los cuales deberían estar a disposición de los pacientes en los momentos precisos que se requieran, evitando el desabastecimiento de insumos médicos, medicamentos, equipamiento y personal de salud ante la emergencias que se presenten. Y sobre todo es importante para los funcionarios de salud del área de logística, quienes llevan en sus hombros la difícil tarea de realizar una adecuada gestión de los recursos de bienes y servicios. Este tema si bien es cierto es regulado por la Ley de Contrataciones del Estado, es en el punto en particular del cuadro de necesidades posee vacíos y falta de precisiones que se presta a interpretaciones que restan importancia al tema en sí. La investigación relacionada a la programación de abastecimiento cuyo énfasis se da a la formulación del cuadro de necesidades y su incidencia en la gestión logística, se torna importante pues nos da una guía en el camino de determinar los problemas encontrados en el día y día con relación a la programación, planeamiento, evaluación y ejecución de los procesos logísticos, en la búsqueda de su posible solución, a través de indicadores de desempeño que permitan medir el tamaño de los problemas y la forma de corrección de los mismos. Debido a todo lo descrito, es que resulta de gran importancia

el estudio de la programación de abastecimiento de bienes y servicios a través del cuadro de necesidades para una adecuada gestión logística en las entidades públicas del sector salud.

#### ***1.4.1 Justificación practica:***

La presente investigación es realizada, al existir la necesidad de mejorar la programación en el tema de la provisión y suministro de los bienes y servicios que son necesarios para el normal funcionamiento de las Entidades Públicas del Sector Salud, ya que en la actualidad existen falta de conocimientos y mal manejo en la elaboración del cuadro de necesidades y a los planes anuales deficientes, lo que conlleva una mala programación de los procedimientos y por ende el fraccionamiento de los procesos de selección, y alta demanda de adjudicaciones sin procedimiento menores a 8 UITs, ello es causante de demoras en la atención de las necesidades y cuellos de botella en el flujo de los mismos. En ese sentido una correcta programación de las necesidades también asegura el realizar la ejecución presupuestal de forma continua y fluida y no solo en los últimos meses del año, lo cual previene la temida incapacidad de gasto en el sector público, la que causa que el presupuesto se aminore año con año si no ejecuta el presupuesto de forma adecuada.

Para cumplir nuestros objetivos se propone indicar a las entidades una serie de acciones que permitirán lograr la mejora de los procedimientos que permitieran alcanzar la programación de las necesidades de forma adecuada; como que se debería realizar una capacitación integral a los usuarios en la elaboración y cumplimiento del POI (plan operativo institucional) y el cuadro de necesidades, el cual estará orientado al cumplimiento del Presupuesto por Resultados (PPR). Asimismo, se propone que la entidad elabore manuales y directivas institucionales, las mismas que permitirán dejar

una historia, en caso el personal sea cambiado y pueda establecerse un flujo de procedimientos continuo.

Para la elaboración de los manuales y directivas institucionales se recomienda a la entidad formar comités de trabajo conformada por las áreas especializadas (Oficina de Planeamiento Estratégico (POI) y Oficina de Logística (CN)), con el apoyo de una asesoría permanente de un asesor externo que permita realizar los objetivos en tiempo real y realizando los cronogramas de trabajo que permitan que los horarios de los participantes sean los adecuados. Así mismo el asesor externo deberá formar los equipos que supervisaran la proyección del cuadro de necesidades.

#### ***1.4.2 Justificación teórica:***

En la presente investigación se pretende recomendar a las entidades, la mejor forma de compartir el conocimiento existente a los trabajadores de los Órganos Encargados de las contrataciones y de todas las áreas usuarias dentro de las entidades del sector salud, desde la programación multianual de las necesidades de acuerdo a la normativa vigente de la Dirección General de Abastecimiento del MEF (Ministerio de Economía y Finanzas) y el seguimiento en búsqueda del logro de objetivos en los tiempos oportunos, apoyado todo ello en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

#### ***1.4.3 Justificación metodológica:***

En la actual investigación que se presenta a continuación se pretende demostrar que, si en las entidades se generan la creación de directivas y manuales de procedimientos,

así como la capacitación continua, dará como resultado la elaboración de un cuadro de necesidades efectivo, labor que asegurará el ordenamiento y la ejecución efectiva de los procedimientos de selección y por ende el cubrir las necesidades de la entidad en forma adecuada y en los plazos correctos.

#### ***1.4.4 Justificación social:***

Los mayores beneficiarios será la comunidad en general que se atiende en los Hospitales públicos del sector salud de escasos recursos, a quienes se brinda la atención de salud para poder mejorar su calidad de vida, los mismos que encontraran un centro de salud equipado y con un almacén central con suficiente stock de medicinas e insumos médicos para una atención medica de calidad.

### **1.5 Alcance y limitaciones**

#### ***1.5.1 Delimitación temporal***

La investigación será de corte transversal, correspondiente a la ejecución presupuestal 2021.

#### ***1.5.2 Delimitación espacial***

El estudio se realizará en las entidades públicas del sector salud perteneciente al Ministerio de Salud, ubicados en Lima Ciudad.

### ***1.5.3 Delimitación conceptual***

Con la implementación de parte de la entidad de un plan de capacitación continua y manuales y directivas de elaboración del cuadro de necesidades, se espera contribuir con la mejorar programación de bienes y servicios necesarios para atender las múltiples necesidades de las entidades públicas del sector salud, atendiendo los requerimientos en los plazos necesarios que permitan no caer en desabastecimientos de insumos médicos y ejecutar los servicios necesarios que permitan incrementar la calidad de atenciones médicas a los pacientes de las instituciones públicas. Así mismo, se aterrizará el estudio con énfasis en la dimensión de formulación de las necesidades y sus indicadores como requerimiento, programación del presupuesto del cuadro de necesidades de las entidades públicas del sector salud.

Por el lado de la variable de la gestión logística, planeamiento, ejecución y control previo son las dimensiones a implementar, y sus indicadores programación, preparación y selección de Plan Anual de Contrataciones, ejecución de los contratos, procedimientos no programados, ejecución presupuestal y objetivos alcanzados en el Plan Operativo Institucional, formarán parte de la construcción de la base teórica para la presente tesis y de esta manera determinar como el mejoramiento en la formulación del cuadro de necesidades influye en la mejora de la gestión logística en las entidades públicas del sector salud.

### ***1.5.4 Delimitación social***

La investigación se centrará en diagnóstico, análisis, y desarrollo de parte de la institución de un modelo de capacitación y directivas y manuales de gestión que permitan a los responsables de la elaboración del cuadro de necesidades de las áreas usuarias y la

oficina de logística de las entidades públicas del sector salud. Cuyo fin principal es la de contribuir a mejorar el abastecimiento general de insumos médicos y servicios que permitan brindar una atención de calidad a todos los pacientes de escasos recursos, a quienes buscan mejorar su salud y requieren de atención médica especializada y de calidad.

## CAPÍTULO II

### 2 MARCO TEORICO

#### 2.1 Antecedentes de la Investigación

##### 2.1.1 Antecedentes Nacionales

La Universidad San Martín de Porres presentó una tesis titulada “Gestión pública ante el incumplimiento de la normativa de contrataciones del estado en procesos de contratación en la municipalidad distrital de Vilcabamba – Cusco”, periodo 2016 – 2018 perteneciente a Bonett Rodríguez, Jorge; Quispe Triveño, Patricia y Valdeiglesias Dueñas, Roxalbert, realizada en el año 2019, para optar por el grado académico de Maestro de Gobernabilidad, “cuyo objetivo fue determinar si usando un modelo de gestión de abastecimiento se cumple con la norma de contrataciones públicas en los procesos de contratación de la entidad”. En dicha investigación se cuenta con una población de muestra de 15 servidores de la municipalidad del distrito de Vilcabamba, considerados en el CAP y PAP de la Entidad, en Cusco, el método científico es cuantitativo, descriptivo y con un sustento cualitativo, el tipo de investigación es descriptivo y correlacional.

El estudio señala que en el momento de la investigación no se encontró una normativa interna fuera de la Ley de Contrataciones de Estado (directivas y manuales internos), que permita regular los procesos logísticos dentro de la entidad lo que conlleva que se programe, apruebe y ejecute el presupuesto al margen de los instrumentos del planeamiento estratégico y del sistema de programación multianual, lo cual repercute

directamente en la ejecución de los recursos públicos de manera negativa (Bonett, Quispe, & Valdeiglesias, 2019).

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán presenta una tesis titulada “La gestión logística y su relación con las fases de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Huánuco-2018” perteneciente a Lavado Zevallos, Gilmer y Oliveros Avalos, Emilio, realizada en el año 2019, para optar por el grado académico de Licenciado en Administración, “cuyo objetivo fue determinar la relación que existe entre la gestión logística y las fases de las contrataciones del estado”. En dicha investigación se cuenta con una población de muestra de 270 trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco, en Huánuco, el método científico es inductivo y deductivo, el tipo de investigación es cuantitativa y correlacional.

El estudio señala que la gestión logística influye positivamente en las fases de las contrataciones del estado, donde se analiza que la planificación oportuna de las compras se relaciona positiva y directamente con las fases de las contrataciones del estado en su gestión logística y la búsqueda de su mejora continua. (Lavado & Oliveros, 2019)

La Universidad Nacional de Huancavelica presenta una tesis titulada “Programación de abastecimiento y su relación con la gestión logística en la universidad nacional de Huancavelica - 2017”, perteneciente a Chocca Ccanto, Dacio y Escobar Espinoza, Marcelino, realizada en el año 2018, para optar por el grado académico de Licenciado en Administración, “cuyo objetivo fue determinar la relación que existe entre la programación de abastecimiento y la gestión logística”. Con dicha investigación tenemos una población de muestra de 25 trabajadores quienes laboran en el sistema

administrativo, con relación a las unidades de logística y abastecimiento, en Huancavelica, el método científico es inductivo y deductivo, el tipo de investigación es descriptivo y correlacional.

El estudio señala que se encontraron evidencias de la correlación directa y significativa que existe entre la programación de abastecimiento y la gestión logística, demostrándose dicha correlación en la consolidación de las necesidades, la formulación de plan de obtención, la ejecución presupuestal y la evaluación de las contrataciones. (Chocca & Escobar, 2018)

La Universidad Nacional del Altiplano presenta una tesis titulada “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales ESSALUD Región Puno, periodo 2015-2016” perteneciente a Fuentes Torres, Milagros, realizada en el año 2019, para optar por el grado académico de Magister Scientiae en Contabilidad y Administración mención en Gestión Pública, cuyo objetivo fue el “determinar el grado de influencia de los procesos técnicos de la programación de abastecimiento en la gestión logística de la entidad”. En dicha investigación se cuenta con una población de muestra de 22 servidores que laboraron en el área de logística de las Redes Asistenciales con que cuenta ESSALUD en la región Puno, el método científico es descriptivo y el tipo de investigación es explicativo.

El estudio señala que en el momento de la investigación los participantes de la muestra manifiestan que solo en ocasiones o casi nunca participaron con la consolidación de los bienes y servicios de la entidad, lo cual conlleva a la complicación de los procedimientos y al logro de objetivos dentro de la entidad y así mismo raramente se ha realizado la

provisión de las necesidades en los plazos oportunos, ocasionando desabastecimiento de las necesidades. (Fuentes , 2019)

La Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann presenta una tesis titulada “Programación de abastecimiento por resultados y eficiencia en la atención de bienes y servicio a las áreas usuarias de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna, año 2016” perteneciente a Paredes Castillo, Zadith, realizada en el año 2020, para optar por el grado académico de Magister Scientiae con mención en contabilidad: Auditoría, “cuyo objetivo fue el de establecer si la programación de abastecimiento por resultados se relaciona con eficiencia en la atención de bienes y servicios a las áreas usuarias.

“Con dicha investigación se cuenta con una población de muestra de 38 servidores y funcionarios de las áreas operativas de la Dirección Regional Sectorial de Educación”, el método científico es no experimental y el tipo de investigación es básica.

El estudio señala que el abastecimiento por resultados, aspectos relacionados al cuadro de necesidades, la indagación de mercado, el plan anual de contrataciones y la programación desarrollada por las áreas usuarias se relacionan directamente con la eficiencia en la atención de los bienes y servicios en la entidad”. (Paredes, 2020)

La Universidad Nacional del Altiplano presenta una tesis titulada “La fase de programación y su incidencia en la ejecución del plan anual de contrataciones en la empresa Electro puno S.A.A. periodo 2015” perteneciente a Torres Paxi, Fredy realizada en el año 2017, para optar por el grado académico de Contador Público, cuyo objetivo es

indicar “la incidencia de la fase de programación y su nivel de participación de las áreas usuarias en la programación de requerimientos y su ejecución del plan anual de contrataciones de la entidad”. Mostrando una “población de muestra de 123 requerimientos de las áreas usuarias programadas en el Plan Anual de Contrataciones del Estado 2015 de la Empresa Electro Puno S.A.A.”, el método científico es analítico y deductivo y el tipo de investigación es descriptivo.

El estudio señala que en el momento de la investigación, la programación del plan anual de contrataciones 2015, de parte del área usuaria y la ejecución de la versión publicada en OSCE fue deficiente y ello incide negativamente en la ejecución presupuestal 2015. (Torres, 2017)

### ***2.1.2 Antecedentes Internacionales***

La universidad de Guayaquil presenta una tesis titulada “Propuesta de mejora del proceso logístico de la empresa TRAMACOEXPRESS CIA.LTDA del Cantón Durán” perteneciente a Quintero Caicedo, Ana Katherine y Sotomayor Sellan, Jomaira Madelaine, realizada en el año 2018, para optar por el grado académico de Ingeniería Comercial, cuyo objetivo es elaborar una propuesta de mejora del proceso logístico de la empresa Tramacoexpress Cía Ltda del Canton Duran. Mostrando una población de muestra de 50 clientes que utilizan el servicio brindado por Tramacoexpress Cía Ltda, el método científico es deductivo e inductivo y el tipo de investigación es cualitativa y cuantitativa.

El estudio señala que los problemas encontrados dentro del proceso logístico generan sentimientos de insatisfacción entre los clientes de la empresa, ya que para ellos el servicio no es bueno, se reciben con retraso y en mal estado, dicho servicio se proyecta

que mejore, proponiendo la medición del desempeño de los procesos y con la capacitación constante se propone su mejora continua. (Quintero & Sotomayor, 2018)

La Universidad de Cartagena presenta una tesis titulada “Diseño de un plan de mejoramiento administrativo para los departamentos de compra, logística y recursos humanos, de la empresa Buzca S.A. en la ciudad de Cartagena” perteneciente a De La Rosa, Susan y Arregoces, Anderson, realizado en el año 2015, para optar por el grado académico de administradores de empresa, “cuyo objetivo es elaborar un plan de mejoramiento administrativo para los departamentos de compras, logística y recursos humanos, de la empresa Buzca S.A.” Mostrando una población de muestra de 15 empleados de la empresa Buzca S.A., siendo 7 empleados del departamento de logística, 3 del departamento de compras y 5 empleados del departamento de recursos humanos, el método científico es descriptiva y el tipo de investigación es cualitativa.

La investigación señala que la empresa Buzca S.A. es una empresa estable y con trayectoria en la ciudad de Cartagena, debido a su buena administración y a su liderazgo, ello se demuestra en su crecimiento al pasar de los años, aun así se identifica que existen mejoras por implementar como implantar estrategias gerenciales modernas, actualizar manuales de funciones y procedimientos, incrementar normas de control interno y aperturar el área de planificación que permita obtener mejores planes de gestión. (De La Rosa & Arregoces, 2015)

La Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Ambato presenta una tesis titulada “La gestión administrativa y su incidencia en la logística de la empresa confecciones Vaud de la ciudad de Ambato” perteneciente a Pico Acosta, Hipatia de los

Ángeles, realizada en el año 2015, para optar por el título de Ingeniera Comercial con mención en Marketing, “cuyo objetivo fue el analizar la gestión administrativo y su incidencia en la logística de confecciones Vaud de la ciudad de Ambato, con énfasis en la cadena logística”, el método científico es cuantitativa y el tipo de investigación es exploratoria y descriptiva.

El estudio propone la reestructuración del modelo de gestión administrativa en búsqueda de la mejorar la logística en la empresa. Estableciendo un análisis situacional de la empresa en búsqueda de los fallos en la organización, formulando un manual de funciones en búsqueda de mayor eficiencia y estableciendo un control interno de los procedimientos en búsqueda de la mejora continua del trabajo diario. (Pico, 2015)

La Universidad Técnica de Ambato presentó una tesis titulada “La logística de abastecimiento y la satisfacción de los consumidores de la empresa Aceroscenter CIA. Ltda. Sucursal Ambato”, perteneciente a Escobar Villacis, Viviana Priscila realizada en el 2015, para optar por el título de Economista, “cuyo objetivo es analizar la logística de abastecimiento y la satisfacción de los consumidores de la empresa Acerocenter CIA Ltda.” Mostrando una población de muestra de 547 consumidores que utilizaron el servicio brindado por la empresa Acerocenter Cía Ltda, el método científico es cualitativo y cuantitativo y el tipo de investigación es descriptivo.

“El estudio realizado señala que en la empresa la logística de abastecimiento es deficiente, pues sus solicitudes de mercaderías no están acordes a los requerimientos de los clientes, hay desabastecimiento de stock y las entregas no se entregan en los tiempos previstos, debido a ello los clientes no se encuentran satisfechos y se sugiere formular una propuesta de planificación de las compras y

ventas que permitan a la empresa mejorar los niveles de atención”. (Escobar, 2015)

Todos estos trabajos de investigación presentan una similitud, demostrar que la mejora de la gestión logística influye favorablemente en la programación de abastecimiento, para ello se considera importante examinar el planeamiento del cuadro de necesidades, el planeamiento estratégico, la gestión del talento humano, la programación y mejora de procesos logísticos y los análisis de la situación de las instituciones investigadas.

## **2.2 Bases teórico-científicas**

### **2.2.1 *Gestión Logística***

La logística se podría describir como el arte de planeación mental que el individuo fórmula para alcanzar un fin o un objetivo, según (Gomez, 2014): *“La logística consiste en planificar y poner en marcha las actividades necesarias para llevar a cabo cualquier proyecto”*

Pero la gestión logística va más allá, y según los manifiestos de (Mora, 2008) citados por (Restrepo, 2013):

La logística se concibe como el administrar todos los recursos disponibles que se posee relacionándolos entre sí, en la búsqueda de un sistema que permita conseguir las metas trazadas. Se integra y sincroniza los actores de este sistema como son los usuarios directos, basándose en el planeamiento de sus necesidades y como poder

adquirirlos de forma eficiente en el menor tiempo y al mejor precio. En este sentido podemos indicar que el mayor obstáculo para obtener la eficiencia en este sistema es el planeamiento inexistente o improvisado, lo que conlleva a cubrir las necesidades con precios sobrevalorados o en tiempos muy largos. (Restrepo, 2013).

En una entidad por ejemplo puede ser la clave del éxito o fracaso en la gestión de la misma, ya que de tener éxito, se tendrán todos los recursos que permitan ofrecer un servicio de calidad, pues se contaría con insumos, equipos, capital humano y servicios básicos de calidad y en el momento adecuado. Por el contrario de no poseer una logística adecuada puede conllevar al manejo inadecuado de los recursos presupuestales, desabastecimiento de insumos, mal control de los equipos y falta de personal que provea un servicio eficiente.

#### **2.2.1.1 Indicadores de gestión**

Los indicadores son pieza clave para poder obtener la mejora continua. *“Lo que no se mide no se puede controlar, lo que no se gestiona no se puede gestionar”* (Mora).

Los indicadores se llaman a los datos que se pueden medir, es decir cuantitativos, los cuales nos permiten darnos cuenta, acerca de la realidad del estado de los procedimientos que nos interesan. Los indicadores pueden ser: números, medidas, hechos, tiempos, opiniones o percepciones que determinen condiciones o situaciones específicas en tiempo real. Los indicadores de gestión son información, aportan valor de la misma y son un sistema de información del tipo estadístico, financiero, administrativo y operativo; siendo importantes para una organización pues les permiten a los funcionarios la toma de decisiones oportunas, corregir errores o desfases de procedimientos y administrar y

controlar la evolución en el tiempo de los principales procesos realizados. De todos los indicadores de gestión tomaremos los siguientes indicadores para la presente investigación:

- Indicadores de tiempo: Son aquellos que muestran las fluctuaciones que se generan en un periodo de tiempo durante la generación de sus procesos, sirven para realizar los ajustes necesarios y controlar su evolución realizando cambios o mejoras y comparándolos en intervalos de tiempo.
  - Ciclo de generación del cuadro de necesidades para cada área usuaria.  
Tiempo que toma la elaboración del cuadro de necesidades.
  - Ciclo de generación de la consolidación del cuadro de necesidades por el órgano encargado de las contrataciones.  
Tiempo que toma la consolidación del cuadro de necesidades.
  - Ciclo de elaboración de requerimiento  
Tiempo que le toma a las áreas usuarias el realizar las EETT o TDR.
  - Ciclo de abastecimiento  
Indicador para controlar los tiempos de respuesta del OEC de las necesidades. Tiempo que toma el procesamiento de un expediente de contratación desde la generación del pedido hasta la ejecución de la Orden de compra o servicio.
  
- Indicadores de calidad: Son aquellos que muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades y procedimientos del proceso logístico. Estos sirven para determinar las deficiencias en los procedimientos de ejecución del proceso logístico
  - % de metas alcanzadas en el POI

- % de ejecución del PAC
  - % de Órdenes de compra ingresadas al Almacén sin contratiempos
  - % de Ordenes de servicio ejecutados sin penalidades
  - % de ejecución presupuestal
- **Indicadores de productividad:** Son aquellos que muestran la capacidad de los funcionarios del órgano encargado de las contrataciones y las áreas usuarias de la institución de utilizar eficientemente los recursos asignados.
    - Numero de procesos incluidos y excluidos del PAC
    - Numero de licitaciones y concursos públicos adjudicadas
    - Numero de órdenes de compra y servicio generadas

#### **2.2.1.2 Sistema de Abastecimiento:**

Para legislar sobre los sistemas administrativos, el estado aplicó el Decreto Ley N° 020256-1977 donde se crea el Sistema Nacional de Abastecimiento, cuyo objetivo es el asegurar la eficiencia y eficacia de los procedimientos administrativos que permitan el abastecimiento de bienes y servicios en la contratación pública, normando los procedimientos técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenes, seguridad, distribución, mantenimiento y disposición final de los bienes. Mediante Resolución Jefatural N°118-80-INAP/DNA se aprueban las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento, que son las que rigen, a partir de su emisión y regulan los procedimientos que deberían seguirse en la gestión pública referente a abastecimiento. (Tovar, 2014)

El sistema de abastecimientos es el apoyo estratégico usado por los funcionarios públicos que buscan alcanzar la implementación de sus objetivos al 100%, y alcanzar su ejecución presupuestal en forma óptima y sin contratiempos:

*“El sistema de abastecimiento se constituye en la actualidad en el apoyo estratégico para alcanzar las metas previstas en la programación presupuestaria a fin de atender con eficiencia y eficacia las siempre urgentes e inagotables necesidades de bienes y servicios que requieren las entidades, en el marco de la gestión institucional. La concepción y doctrina del abastecimiento han evolucionado en la medida que el funcionario y servidores del estado se han ido formando en el trabajo para ofrecer mejores servicios públicos” (Gómez, 2014)*

### **2.2.1.3 Las contrataciones del Estado:**

Para realizar contrataciones de bienes, servicios y obras en el estado hay procedimientos definidos y estipulados paso por paso en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014 y su reglamento, donde se dictaminan los principios y las prohibiciones para realizar las contrataciones en el estado peruano, claro, todo esto realizado en el mundo ideal y como debería realizarse para todas las entidades sin excepción, pero en el mundo real vemos que cada entidad es un mundo diferente con situaciones excepcionales a la norma y donde para poder realizar las ejecuciones se debe gestionar las contrataciones interpretando la norma de acuerdo a las realidades de la entidad, la cual muchas veces por

falta de tiempo, personal o presupuesto, no llega a cumplir con todos los pasos estipulados en ella.

*“La contratación estatal tiene un cariz singular que lo diferencia de cualquier acuerdo de voluntades entre particulares, ya que, al estar comprometidos recursos y finalidades públicas, resulta necesaria una especial regulación que permita una adecuada transparencia en las operaciones. La función constitucional es determinar y, a su vez, garantizar que las contrataciones estatales se efectúen necesariamente mediante un procedimiento peculiar que asegure que los bienes, servicio u obras se obtengan de manera oportuna, con la mejor oferta económica y técnica, y respetando principios tales como la transparencia en las operaciones, la imparcialidad, la libre competencia y el trato justo e igualitario a los potenciales proveedores.” (Ruiz, 2019).*

#### **2.2.1.3.1 Principios de las contrataciones:**

Según (GOBIERNO DEL PERU, 2014) Las contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público. Estos principios sirven de criterio interpretativo e integrador para la aplicación de la presente Ley y su reglamento, y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones:

**a) Libertad de concurrencia.** Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias

y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores.

**b) Igualdad de trato.** Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva. 58

**c) Transparencia.** Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que el proceso de contratación sea comprendido por los proveedores garantizando la libertad de concurrencia, y se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

**d) Publicidad.** El proceso de contratación debe ser objeto de publicidad y difusión con la finalidad de promover la libre concurrencia y competencia efectiva, facilitando la supervisión y el control de las contrataciones.

**e) Competencia.** Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.

**f) Eficacia y Eficiencia.** El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en el mismo deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la

efectiva y oportuna satisfacción del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.

**g) Vigencia Tecnológica.** Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

**h) Sostenibilidad ambiental y social.** En el diseño y desarrollo de los procesos de contratación pública se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

**i) Equidad.** Las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.

### ***2.2.2 Programación del Abastecimiento:***

Según los manifiestos de (Tejada, 2010) citados por (Quijada, 2010), se conceptualiza la programación de abastecimiento: como “... *Proveer de manera racional, sistemática y por adelantado todos los bienes y servicios que demanda una organización en un tiempo determinado para el logro de sus objetivos*”.

#### **2.2.2.1 Instrumentos que sirven para planificar las contrataciones del estado:**

Los siguientes instrumentos sirven de apoyo para la planificación integral del abastecimiento de las necesidades de las instituciones del estado:

#### **2.2.2.1.1 Plan estratégico institucional:**

“Los planes estratégicos son los que dirigen la gestión de la institución y son la guía para dar inicio a la preparación de los presupuestos institucionales para cada año fiscal”. Según los manifiestos de (Alarcón, 2009) citados por (Quijada, 2010), tenemos: *“Los pliegos presupuestarios preparan un resumen ejecutivo, que recoja los siguientes conceptos: misión, visión y los objetivos estratégicos de la entidad, conforme a las directivas, sobre el particular se remitirá a la dirección nacional de presupuesto público.”*

#### **2.2.2.1.2 Plan operativo institucional:**

El POI contiene los objetivos estratégicos, actividades, proyectos y tareas de la entidad que lo formula. Según los manifiestos de (Alarcón, 2009) citados por (Quijada, 2010). *“El plan operativo es aquel documento de gestión que contiene los objetivos y metas a alcanzar durante cada año fiscal por las entidades del sector público, este documento deberá ser congruente con el plan estratégico institucional”.*

#### **2.2.2.1.3 Presupuesto institucional de apertura**

El PIA es la expresión cuantificada y sistemática del POI (en términos de ingresos y gastos). Según los manifiestos de (Alarcón, 2009) citados por (Quijada, 2010), tenemos:

*“Es un documento de gestión de las instituciones del Estado que permite alcanzar sus objetivos y metas contempladas en su plan operativo institucional, siguiendo la implementación de las actividades y proyectos de la implementación de cada*

*institución. Este documento se encuentra cuantificados monetariamente, en base a los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las instituciones que forman parte del pliego del sector público.”*

#### **2.2.2.1.4 Cuadro de necesidades:**

Es el compendio y/o consolidado acerca de la necesidad de los bienes y servicios de la entidad detallada por todas las áreas usuarias, ellas se definen y estructuran en base a lo estipulado en el POI. Cada área usuaria realiza el llenado de su cuadro de necesidades donde es la oficina de logística o el órgano encargado de las contrataciones el encargado de realizar su consolidado y poder valorizarlo en búsqueda de la solicitud del presupuesto que permita adquirir toda la necesidad.

“... el cuadro de necesidades es consecuencia de un procedimiento interno de orden técnico, el que tiene como objetivos determinar con precisión lo que la entidad requiere en relación a la oferta que existe en el mercado, pero, además, el de obtener los precios referenciales adecuados. Asimismo, debemos precisar que esta actividad permite definir el tipo de proceso de selección que se incluirá en el PAC.” (Quijada, 2010)

## ¿Cómo se formula?

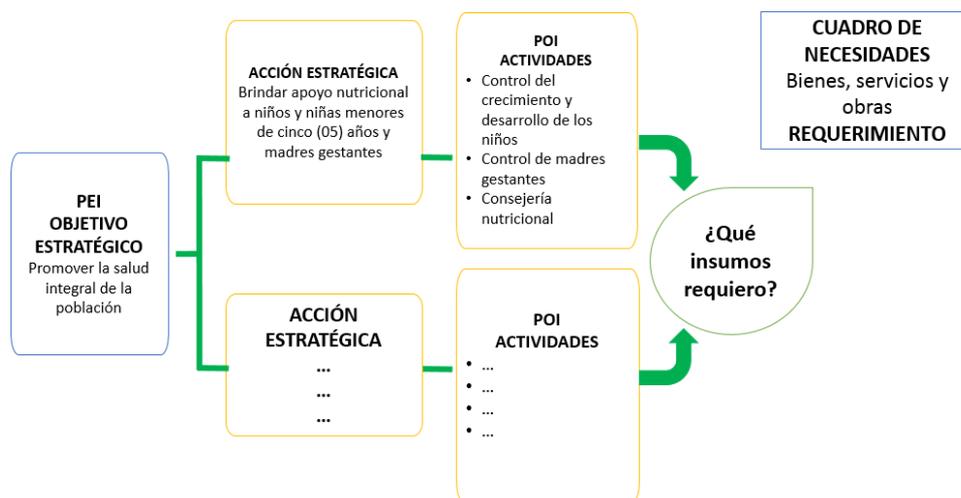


Ilustración 1: Cuadro de necesidades

### 2.2.2.1.5 Plan Anual de Contrataciones:

El plan anual de contrataciones es una herramienta de gestión logística, cuya naturaleza es formal y de uso obligatorio por todas las entidades del sector público y se formaliza mediante un documento de gestión como es un Resolución Directoral o Ministerial, según sea el caso. Este documento es el resultado del afinamiento y la interacción del cuadro consolidado de necesidades y el PIA de una entidad, en este contexto se crea un compendio de los procesos de selección que se llevarán en el año fiscal de su realización y servirán de guía y requisito para la realización de los procesos de selección durante el año. Según los manifiestos de (Retamozo, 2010) citados por (Quijada, 2010), tenemos:

*“... La normativa adolece de una definición sustantiva. Al respecto tenemos que la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, más que definir, lo que hacen es describir al PAC.*

*Es la directiva la que, a diferencia de las anteriores, lo define como un instrumento técnico de gestión...” (Quijada, 2010)*

El Plan Anual de Contrataciones (PAC) es obligatorio, además de ser una excelente herramienta de planificación, se utiliza para apoyar en la transparencia en las contrataciones. El PAC deber ser aprobado por el titular de la entidad. Aquí se indican todos los bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año fiscal, los montos totales estimados y los tipos de procesos de selección a convocar. El documento debe ser publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) (Revilla, 2011).

#### **2.2.2.2 El presupuesto y su directa correlación con el POI y el PAC:**

Según los manifiestos de (Alarcón, 2009) citados por (Quijada, 2010), tenemos:

Deberá existir una relación directa entre el presupuesto institucional de apertura (PIA), el plan operativo institucional (POI), y el plan anual de contrataciones (PAC). Los gastos que contiene el PIA deben estar programados y orientados de acuerdo a las metas y objetivos del POI.

## ¿Qué instrumentos se utilizan para planificar las contrataciones?



Ilustración 2: Formulación presupuestal y su relación con el POI y el PAC - Elaboración propia

El plan anual de contrataciones viene derivado del cuadro de necesidades desde donde se han consignado todos los requerimientos para el año fiscal, donde el PAC debe poseer relación directa con el PIA y el POI. En este documento se desprenderán todos los procesos de selección a convocar en el año donde se consignan los Concursos Públicos, Licitaciones Públicas, Adjudicaciones Simplificadas, Subastas Inversas Electrónicas, Procesos adquiridos por Comparación de Precios y procedimientos de compra por acuerdo marco de precios. El plan Anual se publica en el SEACE obligatoriamente al inicio del año fiscal y ningún proceso de selección puede convocarse sino está contenido en el PAC, de tenerse requerimientos no programados en el Cuadro de necesidades y por ende en el PAC inicial, puede incluirse durante el año fiscal a fin de poder convocarlo. Se pueden incluir tantos procesos como se vayan a convocar en el año. En este sentido mientras más inclusiones y exclusiones de procesos se tienen en un PAC de una entidad, podemos atrevernos a decir que la programación de su necesidad fue deficiente, dado que

mientras más modificaciones se tengan en un plan anual de contrataciones quiere decir que dichos procedimientos o necesidades no fueron consignadas en la fase de programación de la misma y por ende se consideran procesos no programados.

### **2.2.2.3 Prohibición del Fraccionamiento:**

La prohibición de fraccionar requerimientos está estipulada desde el principio de la ley de contrataciones, aun así, no es cumplida al 100% en la mayoría de entidades, debido a que si bien es cierto en el mundo ideal todos los requerimientos deben ser gestionados en primer lugar para el cumplimiento de los objetivos y metas del plan operativo institucional, de donde se desprende el cuadro de necesidades para el siguiente año fiscal y depurando ello luego obtendríamos el Plan anual de contrataciones, de donde se desprenderían todos los procesos de selección para el año, agrupados por bienes o servicios afines que permitan tener la entidad debidamente abastecida y sin ningún contratiempo en la obtención de productos. Pues bien esto no es así en la mayoría de entidades, en donde el POI se realiza a medias o solo por cumplir con lo solicitado y el cuadro de necesidades como un saludo a la bandera donde en su proyección solo se copia y pega lo solicitado del año anterior, lo que conlleva indefectiblemente a que el PAC posea solo procesos de selección de los servicios básicos y en minúscula cantidad y por ende la necesidad en plena se realice en adquisiciones sin procedimientos menores a 8 UIT, las cuales no estuvieron programadas en el Cuadro de necesidades del año en curso.

“Por fraccionar se entiende a la adquisición de los mismos bienes en más de una oportunidad durante un mismo ejercicio fiscal. Con la prohibición del fraccionamiento de los procesos de selección, se busca que los bienes, servicios u obras que requiere una entidad sean adquiridos conforme lo disponen las normas de contrataciones para

todos los procesos de esa misma envergadura. El órgano encargado de las contrataciones de cada entidad está obligado de garantizar el cumplimiento de estas disposiciones”. (Revilla, 2011)

#### ***2.2.2.3.1 Adjudicaciones sin procedimiento***

El literal a) del artículo 5 de la normativa de contrataciones del Estado tipifica la aplicación de las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a las 8 unidades impositivas tributarias (UIT), vigentes al momento de la transacción, las cuales se encuentran excluidas al ámbito de aplicación; estas contrataciones se encuentran sujetas a supervisión por parte del OSCE.

Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a las 8 unidades impositivas tributarias, vigentes al momento de la transacción, al encontrarse excluidas al ámbito de aplicación de la normativa, no poseen una regulación y fiscalización convenida coadyuvando a un desmesurado gasto público; lo que habilitaría la posibilidad de una incorrecta utilización de las partidas presupuestarias, ocasionando como problemática sustancial los siguientes factores.

La aplicación del fraccionamiento que, prescindiendo desarrollar procedimientos de selección ordinarios, fracciona el valor de los mismos posibilitando la realización de múltiples ordenes de servicio u órdenes de compra.

La elaboración términos de referencia y especificaciones técnicas de forma errónea, vulnerando en términos presupuestarios los principios de equidad, eficacia y eficiencia al establecer requerimientos desnaturalizados o de poco interés durante la gestión en curso.



### 2.3 Definición de términos básicos

**Año fiscal:** El año fiscal suele ser el lapso de 12 meses sobre los que la administración fiscal, que en el caso de Perú es la Sunat, nos exige la declaración de nuestros ingresos, resultados o beneficios, o por el que se calcula la base temporal para gravar cualquier actividad o bien con el correspondiente tributo. (Lao, s.f.)

**Área usuaria:** El área usuaria es la dependencia encargada de realizar los requerimientos de bienes, servicios y obras que requiere para el cumplimiento de sus objetivos y metas. El artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – en adelante, la Ley - establece que el área usuaria es la dependencia de la Entidad cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación, o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias. Cada dependencia de una Entidad pública se convertirá en área usuaria al momento en que realice su pedido, el cual toma el nombre de requerimiento. En este requerimiento, que se materializa a través de un memorando o cualquier otro documento establecido en las normas internas de la Entidad, debe acompañarse las características del bien, servicio u obra y las condiciones en las que se requiere. El requerimiento del área usuaria debe realizarse en función a lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones; ya que el usuario participa también

en su formulación, y en ese documento solicitara sus necesidades de bienes, servicios para el año en curso. (Rivera & Pérez, s.f.)

**Cancelación de los procesos de selección:** La entidad tiene la potestad de cancelar el procedimiento de selección en el estado en que se encuentre, en forma total o parcial, siempre y cuando no se haya suscrito el contrato respectivo. Luego de esta etapa, la de suscripción de contrato, la condición jurídica es distinta, ya no cabe hablar de cancelación del proceso, sino de la resolución o nulidad, lo que conducirá a los mecanismos de solución de controversias en ejecución de contrato. La cancelación del procedimiento de selección se encuentra regulada en los artículos 30 de la LCE, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1341, y 46 del RLCE. (Retamozo, 2018)

**Control Interno:** Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizadas e instituidas en cada entidad del Estado, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueven una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente.

**Desabastecimiento:** Falta de determinados productos en una entidad o en una población

**Ejecución del contrato:** Ejecutar el contrato es realizar el objeto del mismo. El plazo para la ejecución del contrato comienza con la firma del mismo.

**Ejecución presupuestal:** La Ejecución Presupuestaria de los Ingresos, es el registro de la información de los recursos captados, recaudados u obtenidos por parte de los Pliegos Presupuestarios. La Ejecución Presupuestaria de los Egresos consiste en el registro de los Compromisos durante el Año fiscal. La Ejecución Presupuestaria de las Metas Presupuestarias se verifica cuando se registra el cumplimiento total o parcial de las mismas.

**El órgano encargado de las contrataciones de la Entidad (OEC):** La normativa sobre contrataciones del Estado establece que el órgano encargado de las contrataciones es aquel órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento al interior de una Entidad. En las entidades públicas es conocida como “Logística” o “Abastecimiento”. Puede tener la categoría de gerencia, oficina, unidad, área o equipo. Ello depende de las normas de organización interna. El citado órgano juega un papel preponderante en la contratación estatal. Junto con el área usuaria y el comité especial serán las responsables de llevar adelante una contratación eficiente dentro del marco normativo aplicable (Rivera & Pérez, s.f.)

**Exclusión de procesos de selección del PAC:** Cuando un procedimiento de selección ya no será convocado en el año fiscal, se procede a realizar su retiro del Plan anual de contrataciones.

**Inclusión de procesos de selección del PAC:** Cuando un procedimiento de selección no se encuentra programado en el Plan anual de contrataciones y para su convocatoria se procede a agregar en el PAC.

**Ley de Presupuesto Público:** La Ley de Presupuesto puede ser calificada como la norma jurídica más relevante dictada por el Congreso anualmente, pues es la que autoriza al Estado a percibir y gastar los recursos financieros necesarios para la ejecución de las políticas públicas y la operación normal de la administración central, regional y local.

**Ministerio de Economía y Finanzas (MEF):** El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo N° 183 y sus modificatorias. Está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional y sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella

**Objetivos:** Son aquellos Propósitos establecidos por el Titular del Pliego para cada Año Fiscal, en base a los cuales se elaboran los Presupuestos Institucionales. Dichos Propósitos se traducen en Objetivos Institucionales de carácter General, Parcial y Específico, los cuales expresan los lineamientos de la política sectorial a la que responderá cada entidad durante el período.

**PAC inicial:** Es el Plan anual de contrataciones original derivado del cuadro de necesidades, sin ninguna clase de modificación.

**PAC modificado:** Es el Plan anual de contrataciones que incluye las inclusiones o exclusiones de los procedimientos de selección.

**Procedimientos no programados:** Son los procedimientos de selección solicitados y ejecutados, lo cuales no estuvieron contemplados en el cuadro de necesidades del año fiscal y son de naturaleza imprevista.

**Procesos de selección:** Es el procedimiento administrativo especial “conformado por un conjunto de actos administrativos, de administración o hechos administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica con la cual las entidades del Estado van a celebrar un contrato para la adquisición de bienes, la contratación de servicios o la ejecución de una obra”. Asimismo, se le define también como “el sistema aplicado por la administración respecto de la selección de candidatos que pueden presentar ofertas” (Retamozo, 2018)

**Procesos no ejecutados:** Son los procedimientos de selección programados en el Plan anual de contrataciones y que al término del año fiscal no fueron convocados.

**Requerimientos:** El requerimiento es la solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. La formulación del requerimiento da inicio al proceso de contratación y determina, en gran medida, el éxito del mismo.

**Seguimiento del PAC:** La supervisión constante de la programación y ejecución de los procedimientos de selección contemplados en el plan anual de contrataciones, en búsqueda de la ejecución a tiempo de los procedimientos.

**Unidad Impositiva Tributaria (UIT):** Monto de referencia que es utilizado en las normas tributarias a fin de mantener en valores constantes las bases imponibles, deducciones, límites de afectación y demás aspectos de los tributos que, considere conveniente el legislador.

## CAPÍTULO III

### 3 HIPÓTESIS Y VARIABLES

#### 3.1 Hipótesis y/o Supuestos básicos

##### 3.1.1 *Hipótesis General*

La implementación de una mejora en la Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

##### 3.1.2 *Hipótesis Específicas*

- H1. La adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la planificación de las contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud.
- H2. La adecuada formulación del cuadro de necesidades de necesidades incide en la evaluación de la gestión logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.
- H3. La adecuada formulación del cuadro de necesidades de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.

#### 3.2 Identificación de Variables o Unidades de Análisis

##### 3.2.1 *Variable independiente*

## **VI: Programación de Abastecimiento**

**Dimensión:** Cuadro de Necesidades

### *3.2.2 Variable dependiente*

**VD: Gestión Logística**

**Dimensiones:** Planificación, Evaluación y ejecución.

### *3.2.3 Unidades de Análisis*

*Entidades públicas del sector salud de Lima Ciudad*

### 3.3 Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores
<b>Variable independiente:</b> <b>Programación del Abastecimiento</b>	<p>Según los manifiestos de (Tejada, 2010) citados por (Quijada, 2010), el concepto acerca de “programación de abastecimiento”: indica lo siguiente “...<i>Preveer de manera racional, sistemática y por adelantado todos los bienes y servicios que demanda una organización en un tiempo determinado para el logro de sus objetivos</i>”.</p>	<p>La programación de abastecimiento es el procedimiento que se realiza para poder lograr un óptimo abastecimiento de bienes y servicios dentro de una entidad. La misma que se realiza desde la programación multianual, siguiendo por la elaboración del PEI y el POI, y culminando con su actor central “el cuadro de necesidades”, documento que sirve de guía u hoja de ruta para planificar, cuales bienes y servicios se adquirirán, y en qué momento y con qué presupuesto se realizara.</p>	Cuadro de Necesidades	Formulación Programación Presupuesto
<b>Variable dependiente:</b> <b>Gestión Logística</b>	<p>Según Restrepo (2013) La logística se concibe como el administrar todos los recursos disponibles que se posee relacionándolos entre sí, en la búsqueda de un sistema que permita conseguir las metas trazadas. Se integra y sincroniza los actores de este sistema como son los usuarios directos, basándose en el planeamiento de sus necesidades y como poder adquirirlos de forma eficiente en el menor tiempo y al mejor precio. En este sentido podemos indicar que el mayor obstáculo para obtener la eficiencia en este sistema es el planeamiento inexistente o improvisado, lo que conlleva a cubrir las necesidades con precios sobrevalorados o en tiempos muy largos.</p>	<p>La gestión logística es la administración de los recursos (presupuesto) con eficiencia y eficacia con el fin de cubrir todas y cada una de las necesidades de una institución, para ello se debe tener en cuenta desde el planeamiento de la necesidades, trazando un plan que permita su realización; la evaluación continua que permita guiar los procedimientos y el control interno que permita corregir y mejorar los procedimientos en busca de la mejora continua gracias a la retroalimentación.</p>	Planificación	Programación Preparación Ejecución Selección
			Evaluación	Adjudicaciones sin procedimiento Procedimientos no programados
			Ejecución	Ejecución presupuestal Logro de objetivos alcanzados según POI Cumplimiento de POI

### 3.4 Matriz lógica de consistencia

<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Hipótesis general</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
¿Cómo una Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud?	Determinar si la Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.	La implementación de una mejora en la Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.	Cuadro de Necesidades	Formulación Programación Presupuesto
<b>Problema específico</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Hipótesis específica</b>		
P1 ¿En qué medida la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la Planificación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud?	O1. Determinar si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la Planificación de las contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud.	H1. La adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la planificación de las contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud	Planeamiento (Plan anual de Contrataciones)	Programación Preparación Ejecución Selección
P2 ¿En qué medida la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud?	O2. Determinar si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.	H2. La adecuada formulación del cuadro de necesidades de necesidades incide en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.	Evaluación	Procesos Contratos ASP menores a 8 UITs
P3. ¿En qué medida la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud?	O3. Determinar de qué manera la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.	H3. La adecuada formulación del cuadro de necesidades de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.	Ejecución	Ejecución presupuestal
				Cumplimiento de POI

## CAPÍTULO IV

### 4 METODO

#### 4.1 Tipo y Método de Investigación

Según (Behar, 2008), indicó con relación a la investigación, lo siguiente: “Investigar viene de la palabra latina sustantiva vestigio “seguir la huella”; también se puede interpretar in - vestigia – ire que significa ir en pos de unos vestigios, de unos rastros...”

Según (Behar, 2008), quién en su libro metodología de la investigación citó a Iñiguez, 2008.

Quien hace referencia:

“El método para la obtención del conocimiento denominado científico es un procedimiento riguroso, de orden lógico, cuyo propósito es demostrar el valor de la verdad de ciertos enunciados. El vocablo método, proviene de las raíces: meth, que significa meta y, odos, que significa vía. Por tanto, el método es la vía para llegar a la meta.”

El presente estudio cuenta con una investigación de carácter descriptiva aplicada de tipo cuantitativa, porque está direccionada a la formulación del cuadro de necesidades y directa relación e incidencia con la gestión logística, puesto que su finalidad es conocer y analizar los datos que se obtendrán del conocimiento científico para entender los fenómenos o comportamientos particulares del objeto de estudio.

Del mismo modo, la estrategia utilizada para la investigación es cuasi experimental, con una secuencia temporal del estudio de corte transversal ya que el foco de estudio se centrará en un solo momento.

## **4.2 Diseño Especifico de la Investigación**

La presente investigación es no experimental porque está realizada sin manipular deliberadamente las variables, donde recopilamos la información de los encuestados tal y como han sido respondidos sin sufrir alteración alguna. Es además transeccional porque se realiza en un momento dado.

## **4.3 Población, muestra o participantes:**

### ***4.3.1 Población***

“La población es el conjunto de elementos que tienen una característica común que es observable y acerca del cual queremos realizar determinados estudios. Este paso es sumamente importante, pues la generalización de los resultados de los estudios estadísticos quedará limitada a la población que se seleccionó inicialmente.” (García, 2016)

La población total para la presente investigación, estuvo conformada por: 108 colaboradores de la oficina de logística que actualmente pertenecen a las instituciones públicas del sector salud.

Para la presente investigación se tomó como población a los trabajadores de la Oficina de Logística de las entidades públicas del sector salud de la zona Este de Lima Metropolitana. Los cuales se detallan a continuación:

<b>Población de colaboradores logísticos de entidades públicas del sector salud Zona Este - Lima – año 2021</b>	
<b>POBLACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE COLABORADORES - OFICINA DE LOGISTICA</b>
HOSPITAL JOSE AGURTO TELLO DE CHOSICA	<b>16</b>
HOSPITAL VITARTE	<b>20</b>
HOSPITAL HUAYCAN	<b>22</b>
HOSPITAL SERGIO BERNALES	<b>24</b>
HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE	<b>26</b>
<b>TOTAL, DE TRABAJADORES</b>	<b>108</b>

*Ilustración 3: Población colaboradores logísticos entidades públicas del sector salud Zona Este -Lima – año 2021*

*Fuente: Elaboración propia*

#### **4.3.2 Muestra**

“La muestra es un subgrupo de la población. Se puede decir que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus necesidades al que llamamos población. De la población es conveniente extraer muestras representativas del universo.” (Behar, 2008). Por lo cual para conformar la muestra para la presente investigación se ha seleccionado los elementos muestrales mediante la siguiente fórmula estadística (Estela, 2016)

$$n = \frac{Z^2 N(p.q)}{E^2(N - 1) + Z^2(p.q)}$$

$$n = \frac{1,96^2 \times 108(0.5 \times 0.5)}{0.05^2 \times (108 - 1) + 1,96^2 \times (0.5 \times 0.5)} = 84.4$$

La muestra considerada para la investigación, está conformada por: 84 colaboradores logísticos que trabajan en los hospitales públicos de la zona este de Lima Metropolitana.

#### **4.4 Instrumentos de recogida de muestra**

En base a la metodología empleada en la investigación se utilizaron los siguientes instrumentos y técnicas para la recolección de datos:

- Instrumento:

Cuestionario – Análisis bibliográfico: Para medir la variable de estudio, se utilizó una escala de Likert para obtener la percepción de los colaboradores logísticos de entidades públicas del sector salud Zona Este - Lima – año 2021

- Técnica:

Encuesta – Observación – Herramientas estadísticas

#### **4.5 Técnicas de procedimiento**

En la actual investigación se utilizó la técnica de la encuesta dirigido a los servidores y/o funcionarios públicos de la oficina de logística de las entidades públicas de salud que se encuentran ubicadas Lima Ciudad y pertenecen al Ministerio de Salud.

Así mismo se utilizó el paquete estadístico SPSS 25 para realizar el procesamiento de la información recolectada. Para el análisis de los datos se usó la estadística descriptiva. Y para el análisis de los resultados, se utilizó el uso de las tablas de frecuencia y para realizar la discusión de resultados, se realizó estadística inferencial a través de la prueba del chi cuadrado.

#### **4.6 Procedimiento para la recogida de datos**

El procedimiento para la ejecución de la presente investigación está basado en el análisis de la estadística paramétrica y no paramétrica.

## CAPÍTULO V

### 5 RESULTADOS Y DISCUSION

#### 5.1 Datos cuantitativos

**Pregunta 1:** ¿Considera usted que el cuadro de necesidades de su entidad no se formula de la forma adecuada año con año?

*Tabla 1: Planeamiento - Requerimiento Cuadro de Necesidades*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	23	27%
De acuerdo	51	61%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	8%
En desacuerdo	1	1%
En completo desacuerdo	2	3%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 89% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 8% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo; por otro lado 3% de los participantes se encuentran en desacuerdo y completamente en desacuerdo en que el cuadro de necesidades de su entidad no se formula de la forma adecuada año con año.



Ilustración 4: Planeamiento - Requerimiento Cuadro de Necesidades

### Pregunta 2:

¿Considera usted que el Cuadro de Necesidades, no se realiza en los plazos solicitados por el MEF y se realiza de manera apresurada al inicio del año?

Tabla 2: Planeamiento – Programación de Cuadro de Necesidades

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	24	29%
De acuerdo	50	60%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	9%
En desacuerdo	2	2%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 89% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 9% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo y el 2% de los participantes respondieron que se encuentran en desacuerdo en que el Cuadro de Necesidades, no se realiza en los plazos solicitados por el MEF y se realiza de manera apresurada al inicio del año.

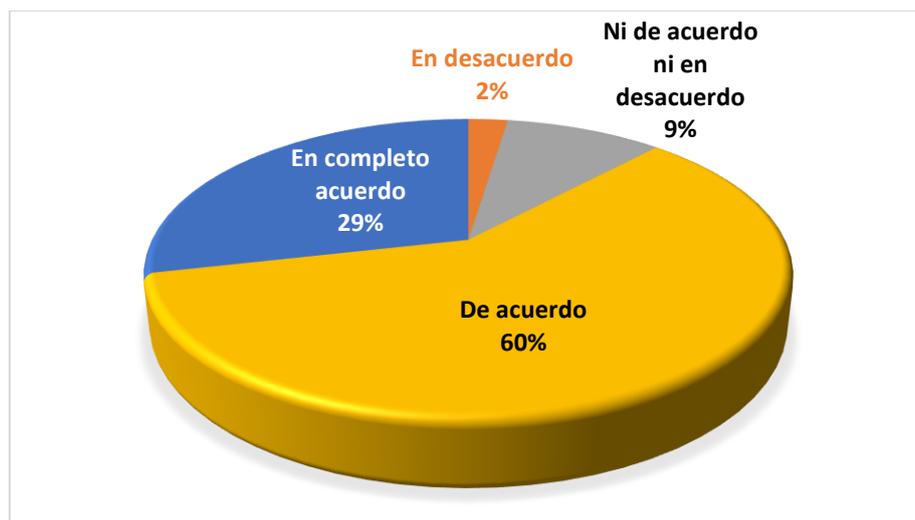


Ilustración 5: Planeamiento – Programación de Cuadro de Necesidades

### Pregunta 3:

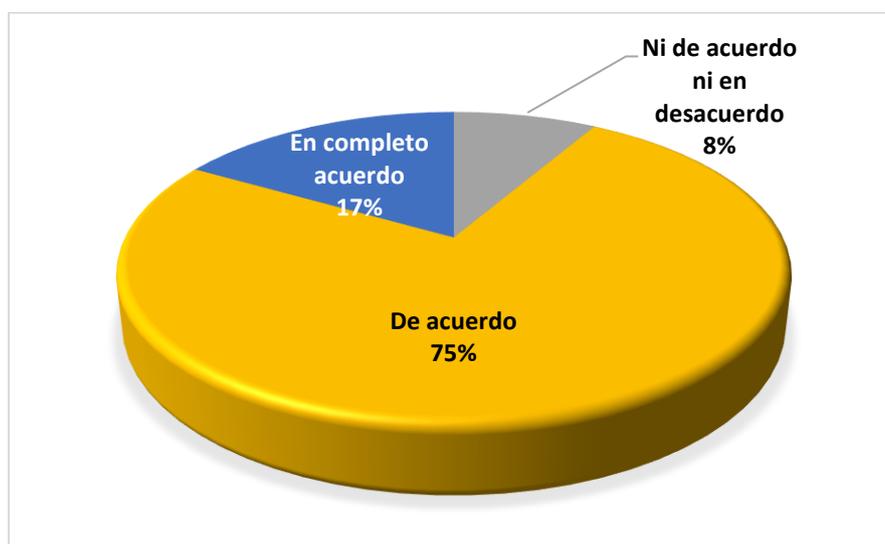
¿Considera usted que los requerimientos no siempre se ajustan al presupuesto asignado a cada área usuaria de acuerdo al Cuadro de Necesidades, sino de acuerdo a la necesidad urgente del periodo de ejecución?

Tabla 3: Planeamiento – Presupuesto del cuadro de necesidades

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	14	17%
De acuerdo	63	75%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	8%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 92% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 8% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los requerimientos no siempre se ajustan al presupuesto

asignado a cada área usuaria de acuerdo al Cuadro de Necesidades, sino de acuerdo a la necesidad urgente del periodo de ejecución.



*Ilustración 6: Planeamiento – Presupuesto del cuadro de necesidades*

#### **Pregunta 4:**

¿Durante el año fiscal hay modificaciones (inclusión y/o exclusión de procesos de selección) superiores al 30% al PAC inicial u original?

*Tabla 4: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 1*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	16	19%
De acuerdo	65	77%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	4%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 96% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 4% de los participantes respondieron que no están

de acuerdo ni en desacuerdo en que durante el año fiscal hay modificaciones (inclusión y/o exclusión de procesos de selección) superiores al 30% al PAC inicial u original.

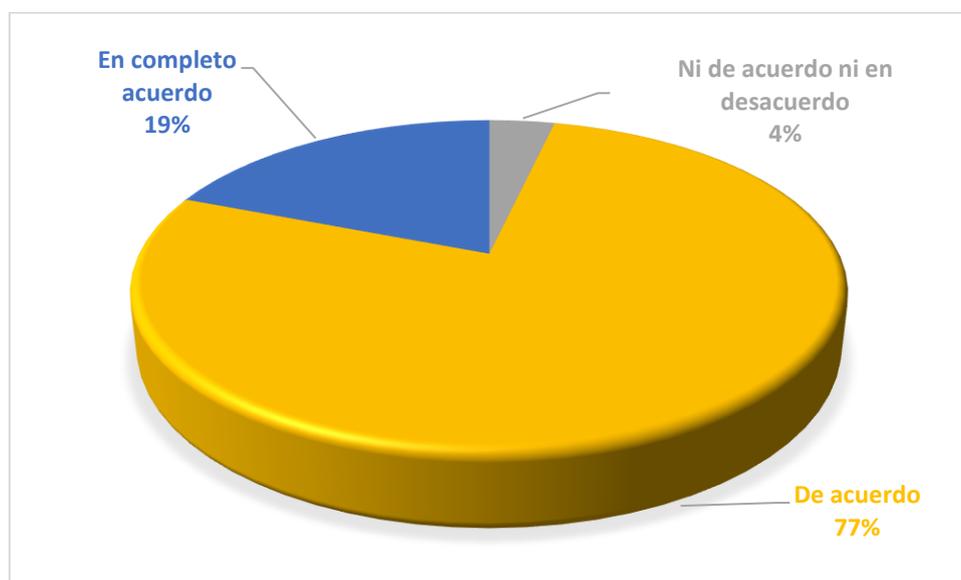


Ilustración 7: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 1

#### Pregunta 5:

¿Existen durante el año fiscal, gran cantidad de procesos de selección que no fueron programados en el PAC inicial, es decir que tuvieron que ser incluidos en el mismo antes de su convocatoria?

Tabla 5: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 2

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	13	16%
De acuerdo	63	75%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	7%
En desacuerdo	2	2%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 91% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 7% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo; por otro lado 2% de los participantes se encuentran en desacuerdo

en que existen durante el año fiscal, gran cantidad de procesos de selección que no fueron programados en el PAC inicial, es decir que tuvieron que ser incluidos en el mismo antes de su convocatoria.

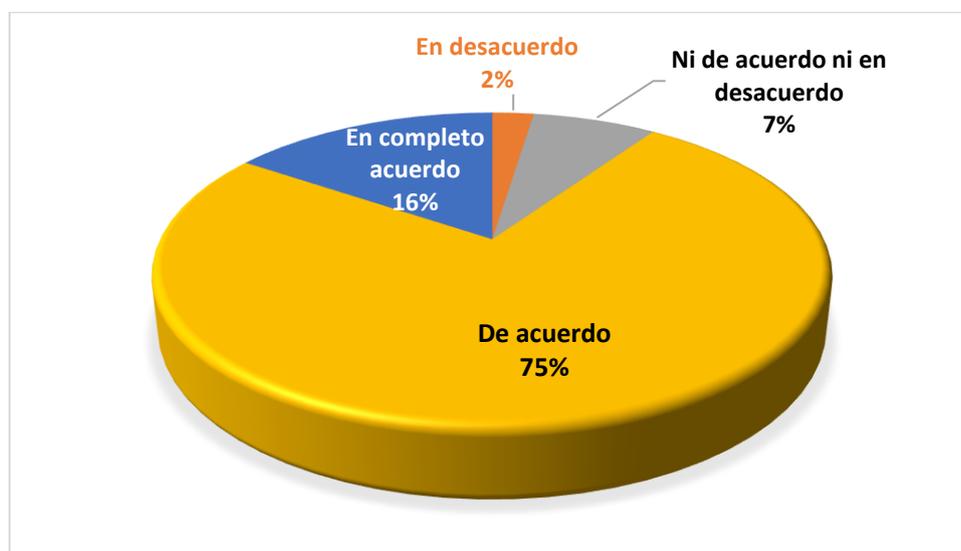


Ilustración 8: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 2

#### Pregunta 6:

¿Pocas veces se convocan los procesos de selección en el mes programado en el Plan Anual de Contrataciones?

Tabla 6: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 3

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	11	13%
De acuerdo	68	81%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	5%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	1	1%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 94% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 5% de los participantes respondieron que no están

de acuerdo ni en desacuerdo; por otro lado 1% de los participantes se encuentran en desacuerdo en que pocas veces se convocan los procesos de selección en el mes programado en el Plan Anual de Contrataciones.

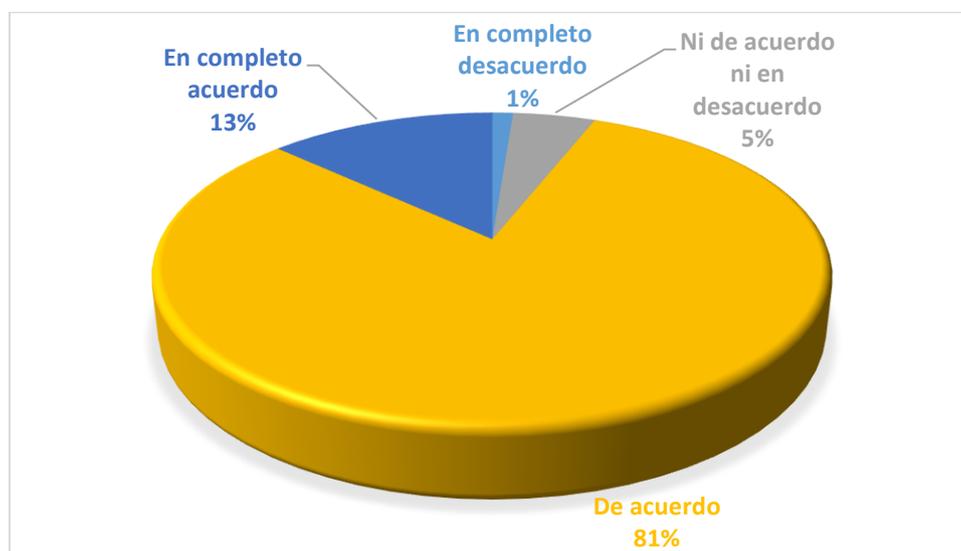


Ilustración 9: Planeamiento – Programación de Plan Anual de Contrataciones 3

### Pregunta 7:

¿Todos los años se excluyen los procesos de selección no convocados, al término del año fiscal?

Tabla 7: Planeamiento – Ejecución del Plan Anual de Contrataciones

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	14	17%
De acuerdo	66	78%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	5%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 95% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 5% de los participantes respondieron que no están

de acuerdo ni en desacuerdo en que todos los años se excluyen los procesos de selección no convocados, al término del año fiscal.



*Ilustración 10: Planeamiento – Ejecución del Plan Anual de Contrataciones*

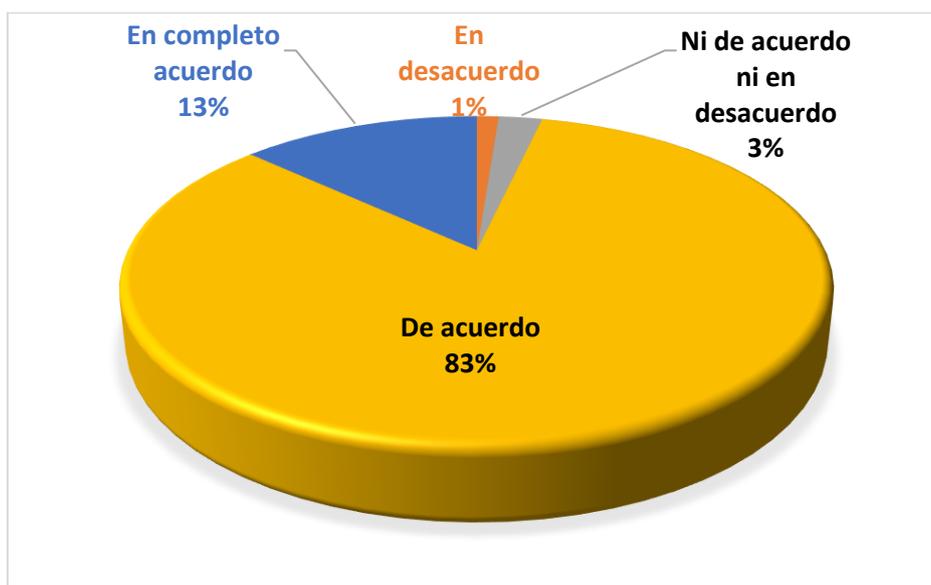
**Pregunta 8:**

¿Los expedientes de contratación de los procesos de selección deben modificarse o reformularse por errores o falta de precisión del área usuaria de 02 a más veces, en su preparación?

*Tabla 8: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 1*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	11	13%
De acuerdo	70	83%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	3%
En desacuerdo	1	1%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 96% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 3% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo; por otro lado 1% de los participantes se encuentran en desacuerdo en que los expedientes de contratación de los procesos de selección deben modificarse o reformularse por errores o falta de precisión del área usuaria de 02 a más veces, en su preparación.



*Ilustración 11: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 1*

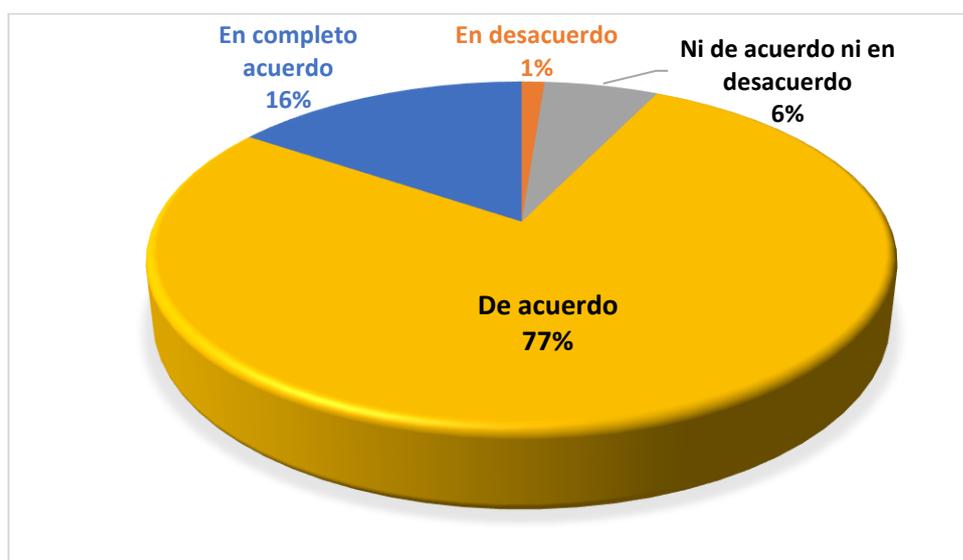
**Pregunta 9:**

¿En la mayoría de casos se reciben requerimientos de contratación que poseen errores o imprecisiones del dato histórico (proceso del año anterior), es decir que no hayan sido corregidos de acuerdo a la última contratación?

*Tabla 9: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 2*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	13	16%
De acuerdo	65	77%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	6%
En desacuerdo	1	1%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 93% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 6% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo; por otro lado 1% de los participantes se encuentran en desacuerdo en que en la mayoría de casos se reciben requerimientos de contratación que poseen errores o imprecisiones del dato histórico (proceso del año anterior), es decir que no hayan sido corregidos de acuerdo a la última contratación.



*Ilustración 12: Evaluación – Preparación de Plan Anual de Contrataciones 2*

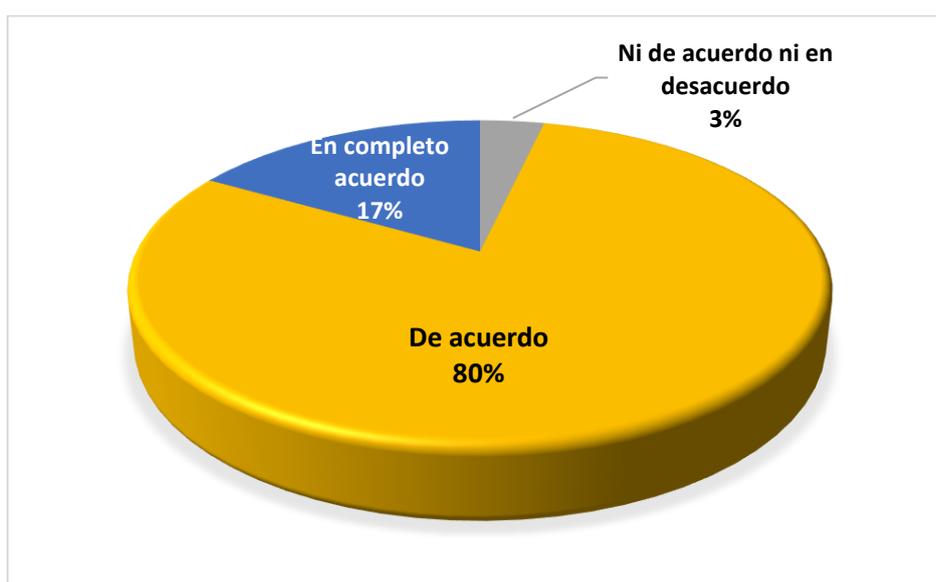
**Pregunta 10:**

¿En la fase de selección, los expedientes de contratación, poseen alta cantidad de consultas u observaciones de parte de los proveedores, que llevan a reformular el expediente de contratación?

*Tabla 10: Evaluación – Selección de Plan Anual de Contrataciones*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	14	17%
De acuerdo	67	80%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	3%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 97% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 3% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo, en la fase de selección, los expedientes de contratación, poseen alta cantidad de consultas u observaciones de parte de los proveedores, que llevan a reformular el expediente de contratación



*Ilustración 13: Evaluación – Selección de Plan Anual de Contrataciones*

**Pregunta 11:**

¿Los procesos de selección siempre llegan a la firma de contrato en los plazos establecidos, y antes del vencimiento de los servicios o el desabastecimiento de los productos?

Tabla 11: Evaluación – Ejecución de Contrato

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	1	1%
De acuerdo	80	95%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	4%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 96% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 4% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo; por otro lado 1% de los participantes se encuentran en desacuerdo en que los procesos de selección siempre llegan a la firma de contrato en los plazos establecidos, y antes del vencimiento de los servicios o el desabastecimiento de los productos.



Ilustración 14: Evaluación – Ejecución de Contrato

**Pregunta 12:**

¿En la mayoría de los casos existe nulidad, cancelación o exclusión de los procesos de selección debido a errores de fondo de los requerimientos de contratación?

Tabla 12: Evaluación – Procesos no ejecutados 1

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	5	6%
De acuerdo	79	94%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 100% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo en que en la mayoría de los casos existe nulidad, cancelación o exclusión de los procesos de selección debido a errores de fondo de los requerimientos de contratación.



Ilustración 15: Evaluación – Procesos no ejecutados 1

**Pregunta 13:**

¿Los requerimientos pocas veces, llegan bien formulados, es decir sin errores u observaciones de fondo y de forma?

Tabla 13: Evaluación – Procesos no ejecutados 2

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	13	16%
De acuerdo	63	75%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	7%
En desacuerdo	2	2%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 97% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 3% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los requerimientos pocas veces, llegan bien formulados, es decir sin errores u observaciones de fondo y de forma.

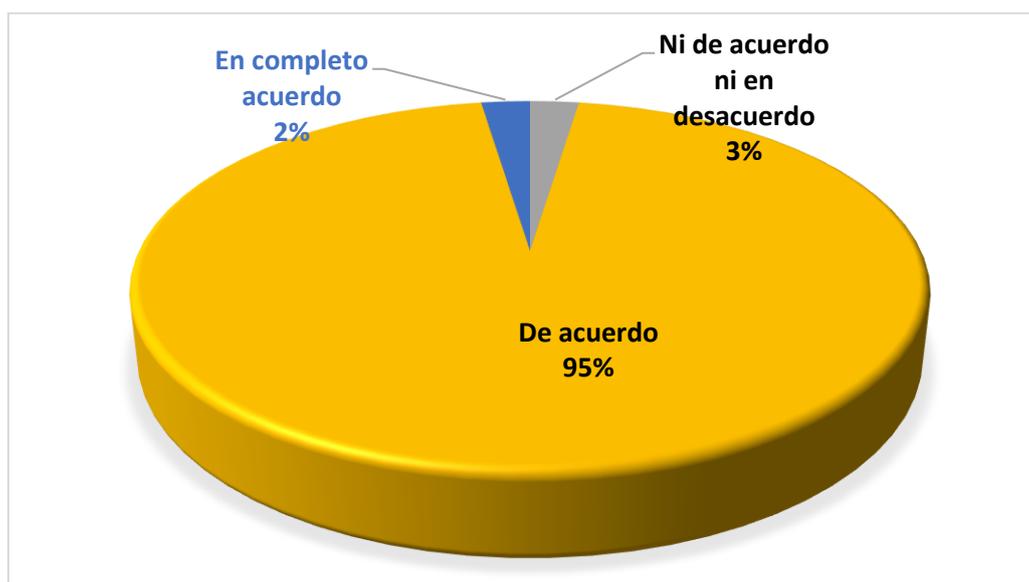


Ilustración 16: Evaluación – Procesos no ejecutados 2

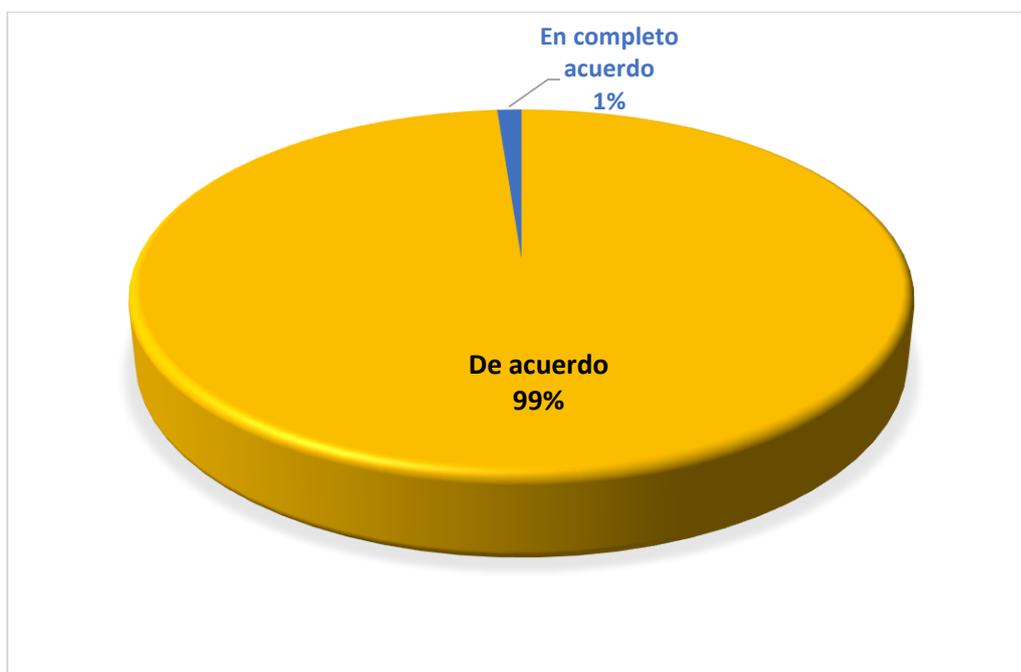
**Pregunta 14:**

¿Todos los años hay mayor número de procedimientos no programados (Incluye ASP) que los programados en el Cuadro de Necesidades?

*Tabla 14: Evaluación – Procedimientos no programados*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	1	1%
De acuerdo	83	99%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 100% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo en que todos los años hay mayor número de procedimientos no programados (Incluye ASP) que los programados en el Cuadro de Necesidades.



*Ilustración 17: Evaluación – Procedimientos no programados*

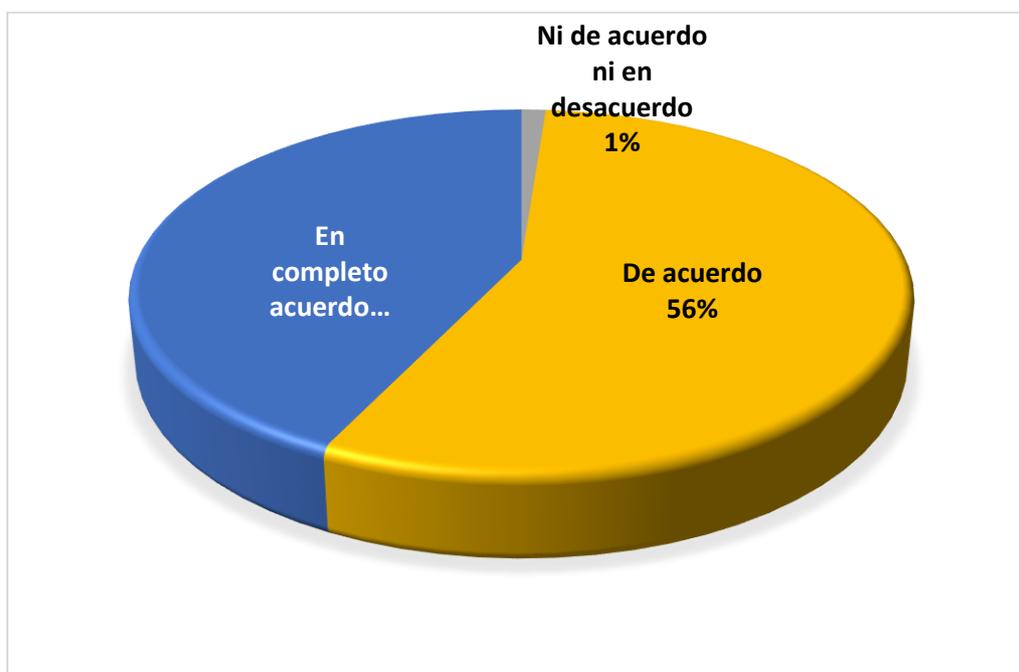
**Pregunta 15:**

¿La ejecución presupuestal siempre se realiza de manera constante y en los plazos establecidos por el MEF (trimestralmente)?

*Tabla 15: Control Interno - Ejecución Presupuestal 1*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	36	43%
De acuerdo	47	56%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	1%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 99% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 1% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que la ejecución presupuestal siempre se realiza de manera constante y en los plazos establecidos por el MEF (trimestralmente).



*Ilustración 18: Control Interno - Ejecución Presupuestal 1*

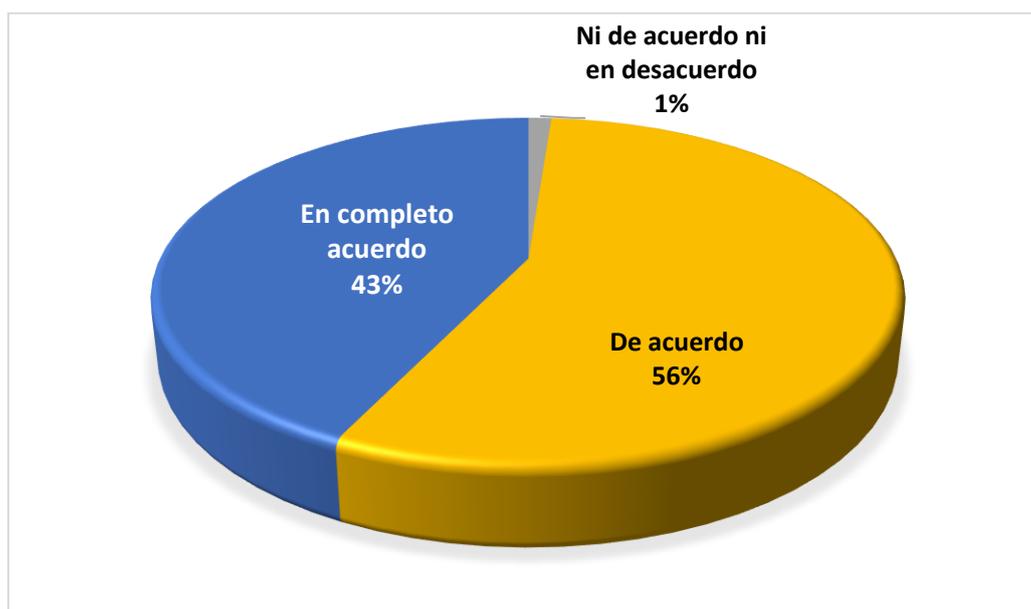
**Pregunta 16:**

¿Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades posee poca incidencia en la ejecución presupuestal?

*Tabla 16: Control Interno - Ejecución Presupuestal 2*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	36	43%
De acuerdo	47	56%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	1%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 99% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 1% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que la formulación del cuadro de necesidades posee incidencia directa en la ejecución presupuestal.



*Ilustración 19: Control Interno - Ejecución Presupuestal 2*

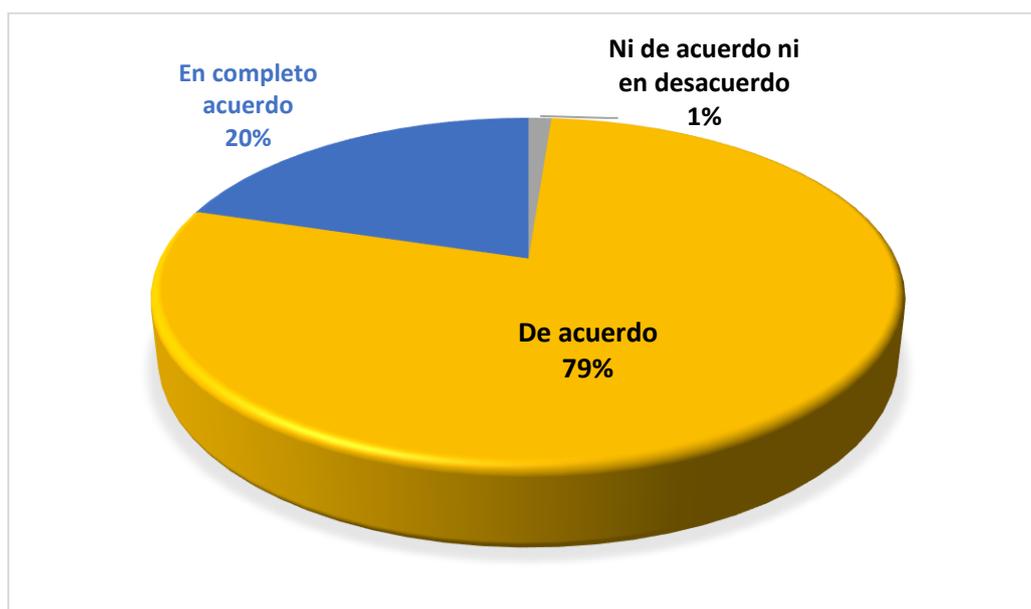
**Pregunta 17:**

¿Considera usted que la ejecución del Plan Anual de Contrataciones influye en la ejecución presupuestal?

*Tabla 17: Control Interno - Ejecución Presupuestal 3*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	17	20%
De acuerdo	66	79%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	1%
En desacuerdo	2	2%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 99% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 1% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que la ejecución del Plan Anual de Contrataciones influye en la ejecución presupuestal.



*Ilustración 20: Control Interno - Ejecución Presupuestal 3*

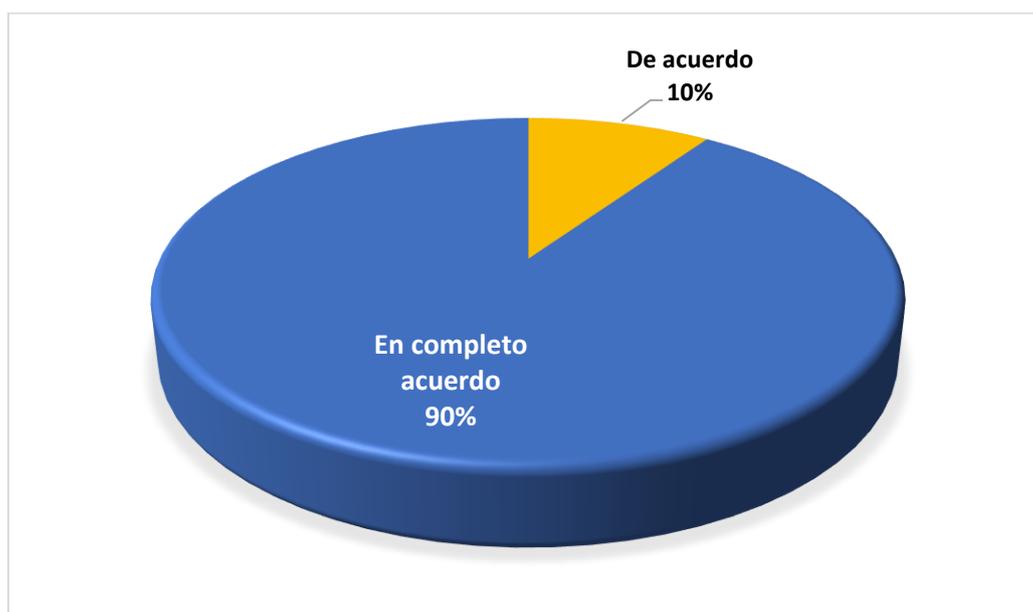
**Pregunta 18:**

¿Posee conocimiento de Ley de Presupuesto Público y su aplicación?

*Tabla 18: Control Interno - Ejecución Presupuestal 4*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	76	90%
De acuerdo	8	10%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 100% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo en que poseen conocimiento de Ley de Presupuesto Público y su aplicación.



*Ilustración 21: Control Interno - Ejecución Presupuestal 4*

**Pregunta 19:**

¿Considera usted al ejecutar los requerimientos se logre alcanzar los objetivos formulados en POI de cada área usuaria?

Tabla 19: Control Interno - Ejecución Presupuestal 5

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	10	12%
De acuerdo	67	80%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	8%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
Total	84	100

Se observa que: Del total de encuestados el 92% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo, así también el 8% de los participantes respondieron que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que siempre se verifica que al ejecutar los requerimientos se logre alcanzar los objetivos formulados en POI de cada área usuaria.



Ilustración 22: Control Interno - Ejecución Presupuestal 5

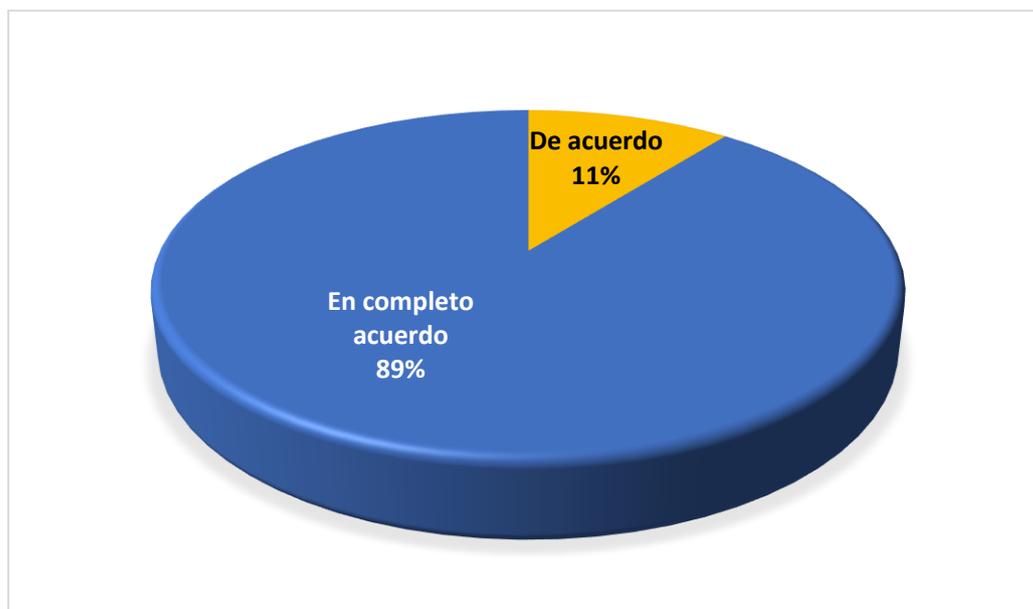
**Pregunta 20:**

¿Considera usted que el porcentaje alcanzado en el cumplimiento del POI cada trimestre o en forma anual, sea el óptimo?

*Tabla 20: Control Interno - Cumplimiento del POI*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
En completo acuerdo	76	89%
De acuerdo	9	11%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
En completo desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100</b>

Se observa que: Del total de encuestados el 100% respondieron que están de acuerdo y completamente de acuerdo en que el Órgano Encargado de las Contrataciones (Logística) verifica que el porcentaje alcanzado en el cumplimiento del POI cada trimestre o en forma anual, sea el óptimo.



*Ilustración 23: Control Interno - Cumplimiento del POI*

## 5.2 Análisis de Resultados

### 5.2.1 Contraste de Hipótesis del Objetivo general

**H<sub>0</sub>.** La implementación de una mejora en la Programación de abastecimiento de necesidades no incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**H<sub>1</sub>.** La implementación de una mejora en la Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**Prueba estadística:** prueba Chi – Cuadrada ( $\chi^2$ )

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Grados de libertad:** 2

**Punto crítico:**  $\chi^2_{(2, 0.599)} = 5.991464547$

**Función pivotal:** 0,202

Tabla 21 – Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo general

	Valor	df	Signf asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	,202 <sup>a</sup>	2	,904
Razón de verosimilitud	,367	2	,832
Asociación lineal por lineal	,058	1	,810
N de casos válidos	84		

a. 4 casillas (66,7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Tabla 22 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo general

		Gestión Logística		Total
		De acuerdo	En completo acuerdo	
Programación de Abastecimiento	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	0	3
	De acuerdo	69	1	70
	En completo acuerdo	11	0	11
Total		83	1	84

**Valor Experimental:** 0,202 (Chi cuadrado calculado)

0,202 pertenece a la región crítica

**Decisión:** Como 0,202 pertenece a la región de hipótesis nula entonces aceptamos la hipótesis nula y rechazamos la alternativa.

**Conclusión:** Concluimos diciendo que la implementación de una mejora en la Programación de abastecimiento de necesidades no incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

Igualmente, conociendo que la programación efectiva del cuadro de necesidades es, la primera etapa de la programación en general, y que comprende la consolidación general de las múltiples necesidades de la entidad a nivel de los usuarios, teniendo en su estructura datos importantes como las cantidades estimadas y características técnicas de lo que se solicitara, en qué momento se realizaran, pasando a decir que con la adquisición de ellas se logren alcanzar los objetivos institucionales en el corto plazo, así también podemos decir que su correcta formulación anticipada permitiría realizar planes de acción de cómo realizar los procesos de selección de manera ordenada y en los momentos justos, en ese sentido, concluimos que, la variable programación de abastecimiento no influye en la variable gestión logística.

A pesar de que la teoría de otros autores y en especial la de (Chocca & Escobar, 2018), quienes indicaron: “*Las evidencias han corroborado la presencia de una relación directa y significativa entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Universidad Nacional de Huancavelica, en el año 2017*”, estas no se ven contrastadas con los resultados obtenidos. Dicho esto, líneas más abajo se hará un análisis del por qué.

### 5.2.2 *Contraste de Hipótesis del Objetivo específico 1*

**H<sub>0</sub>.** La adecuada formulación del cuadro de necesidades no incide en la planificación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**H<sub>1</sub>.** La adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la planificación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**Prueba estadística:** prueba Chi – Cuadrada ( $\chi^2$ )

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Grados de libertad:** 2

**Punto crítico:**  $\chi^2_{(2, 0.599)} = 5.991464547$

**Función pivotal:** 6,716

Tabla 23 – Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo específico 1

	Valor	df	Signf asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	6,716 <sup>a</sup>	2	,035
Razón de verosimilitud	4,148	2	,126
Asociación lineal por lineal	5,194	1	,023
N de casos válidos	84		

a. 4 casillas (66,7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Tabla 24 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo específico 1

		Planeamiento		Total
		De acuerdo	En completo acuerdo	
Programación	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	0	3
	De acuerdo	70	0	70
	En completo acuerdo	10	1	11
Total		83	1	84

**Valor Experimental:** 6,716 (Chi cuadrado calculado)

6,716 pertenece a la región crítica

**Decisión:** Como 6,716 pertenece a la región de hipótesis alternativa entonces aceptamos la hipótesis alternativa y rechazamos la nula.

**Conclusión:** Concluimos diciendo que la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la planificación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.

Igualmente, conociendo que la programación efectiva del cuadro de necesidades es, la primera etapa de la programación en general, y que comprende la consolidación general de las múltiples necesidades de la entidad a nivel de los usuarios, teniendo en su estructura datos importantes como las cantidades estimadas y características técnicas de lo que se solicitara, en qué momento se realizaran, pasando a decir que con la adquisición de ellas se logren alcanzar los objetivos institucionales en el corto plazo, así también podemos decir que su correcta formulación anticipada permitiría realizar planes de acción de cómo realizar los procesos de selección de manera ordenada y en los momentos justos, en ese sentido, concluimos que, la correcta formulación del cuadro de necesidades siendo esta la dimensión de la variable programación de abastecimiento si influye positivamente en la dimensión planeamiento de la variable gestión logística.

Por lo que, el planeamiento de las adquisiciones de los bienes y servicios contenidos dentro de los procesos de selección y que se formalizan o ejecutan a través de un plan anual de contrataciones, cumple con las características de anteponernos a una acción, y priorizar su realización efectiva en el momento preciso y con el presupuesto justo pues tal y como lo indican los manifiestos de (Carrillo, 2011) citados por (Paredes, 2020)

*“( )...el planeamiento de las adquisiciones materializado en el cuadro de necesidades y plan anual de contrataciones permite el desarrollo de una adecuada gestión administrativa de la ejecución de las adquisiciones, ya que contiene los procesos de selección priorizados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales y permite realizar un seguimiento en su ejecución”*

### **5.2.3 Contraste de Hipótesis del Objetivo específico 2**

**H<sub>0</sub>.** La adecuada formulación del cuadro de necesidades no incide en la evaluación de la gestión logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**H<sub>1</sub>.** La adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación de la gestión logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**Prueba estadística:** prueba Chi – Cuadrada ( $\chi^2$ )

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Grados de libertad:** 2

**Punto crítico:**  $\chi^2_{(2, 0.599)} = 5.991464547$

**Función pivotal:** 6,415

Tabla 25– Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo específico 2

	Valor	df	Signf asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	6,415 <sup>a</sup>	2	,040
Razón de verosimilitud	3,478	2	,176
Asociación lineal por lineal	,239	1	,625
N de casos válidos	84		

a. 4 casillas (66,7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,14.

Tabla 26 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo específico 2

		Evaluación		Total
		De acuerdo	En completo acuerdo	
Programación	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	1	3
	De acuerdo	68	2	70
	En completo acuerdo	10	1	11
Total		80	4	84

**Valor Experimental:** 6,415 (Chi cuadrado calculado)

6,415 pertenece a la región crítica

**Decisión:** Como 6,415 pertenece a la región de hipótesis alternativa entonces aceptamos la hipótesis alternativa y rechazamos la nula.

**Conclusión:** Concluimos diciendo que la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación la gestión logística contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.

Igualmente, conociendo que la programación efectiva del cuadro de necesidades es, la primera etapa de la programación en general, y que comprende la consolidación general de las múltiples necesidades de la entidad a nivel de los usuarios, teniendo en su estructura datos importantes como las cantidades estimadas y características técnicas de lo que se solicitara, en qué momento se realizaran, pasando a decir que con la adquisición de ellas se logren alcanzar

los objetivos institucionales en el corto plazo, así también podemos decir que su correcta formulación anticipada permitiría realizar planes de acción de cómo realizar los procesos de selección de manera ordenada y en los momentos justos, en ese sentido, concluimos que, la correcta formulación del cuadro de necesidades siendo esta la dimensión de la variable programación de abastecimiento si influye positivamente en la dimensión evaluación de la variable gestión logística.

Por consiguiente, la evaluación del Plan Anual de contrataciones con los procesos de selección que en él se contienen, cumplen con las características controlar y realizar el seguimiento de la correcta realización de los procesos de selección en la búsqueda de obtener datos que ayuden a encontrar posibles fallas y errores en búsqueda de no cometerlas a futuro, con el objetivo de realizar las adquisiciones sin retrasos ni problemas, pues tal y como lo indican los manifiestos de (Carrillo, 2011) citados por (Paredes, 2020)

*“( )...el planeamiento de las adquisiciones materializado en el cuadro de necesidades y plan anual de contrataciones permite el desarrollo de una adecuada gestión administrativa de la ejecución de las adquisiciones, ya que contiene los procesos de selección priorizados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales y permite realizar un seguimiento en su ejecución”*

Así mismo, como lo indican los manifiestos de Pilcomanni, B. (2013) citados por (Torres, 2017):

*“Sobre el resultado del cumplimiento en la ejecución del Plan Anual de Contrataciones el 50% de los entrevistados manifiesta que no existe seriedad por parte de las Unidades de abastecimiento y/o Logística y áreas usuarias en la planificación del PAC, los documentos generados carecen de valor, no hay límite para las modificaciones del PAC. Lo que dificulta la ejecución total del mismo inicialmente programado puesto que no se hace seguimiento a lo programado.”*

### 5.2.4 Contraste de Hipótesis del Objetivo específico 3

**H<sub>0</sub>.** La adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**H<sub>1</sub>.** La adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.

**Prueba estadística:** prueba Chi – Cuadrada ( $\chi^2$ )

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Grados de libertad:** 2

**Punto crítico:**  $\chi^2_{(2, 0.599)} = 5.991464547$

**Función pivotal:** 0,817

Tabla 27 - Prueba del chi-cuadrado – Contraste de hipótesis del objetivo específico 3

	Valor	df	Signf asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	,817 <sup>a</sup>	2	,665
Razón de verosimilitud	,886	2	,642
Asociación lineal por lineal	,681	1	,409
N de casos válidos	84		

a. 3 casillas (50,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,89.

Tabla 28 - Tabla cruzada – Contraste de hipótesis del objetivo específico 3

		Ejecución		Total
		De acuerdo	En completo acuerdo	
Programación	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	2	3
	De acuerdo	22	48	70
	En completo acuerdo	2	9	11
Total		25	59	84

**Valor Experimental:** 0,817(Chi cuadrado calculado)

0,817 pertenece a la región crítica

**Decisión:** Como 0,817 pertenece a la región de hipótesis nula entonces aceptamos la hipótesis nula y rechazamos la alternativa.

**Conclusión:** Concluimos diciendo que la adecuada formulación del cuadro de necesidades no incide en la ejecución presupuestal de contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud.

Igualmente, conociendo que la programación efectiva del cuadro de necesidades es, la primera etapa de la programación en general, y que comprende la consolidación general de las múltiples necesidades de la entidad a nivel de los usuarios, teniendo en su estructura datos importantes como las cantidades estimadas y características técnicas de lo que se solicitara, en qué momento se realizaran, pasando a decir que con la adquisición de ellas se logren alcanzar los objetivos institucionales en el corto plazo, así también podemos decir que su correcta formulación anticipada permitiría realizar planes de acción de cómo realizar los procesos de selección de manera ordenada y en los momentos justos, en ese sentido, concluimos que, la correcta formulación del cuadro de necesidades siendo esta la dimensión de la variable programación de abastecimiento no influye en la dimensión ejecución de la variable gestión logística.

A pesar de que la teoría de otros autores y en especial la de (Bonett, Quispe, & Valdeiglesias, 2019), quienes en su cuarta hipótesis específica demostraron que existe relación significativa entre la variable programación de abastecimiento y la dimensión ejecución de la variable Gestión Logística, estas no se ven contrastadas con los resultados obtenidos. Dicho esto, líneas más abajo se hará un análisis del por qué.

### 5.3 Discusión de Resultados

#### 5.3.1 *Dimensión Programación / Planeamiento*

De acuerdo con el objetivo específico uno, donde se buscar demostrar y evidenciar que, si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la planificación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud. Se observó, a través de las pruebas estadísticas del contraste de hipótesis, obteniendo un resultado del valor de chi cuadrado calculado de 6,716 y el punto crítico a través de la prueba del chi cuadrada invertida de 5.991464547, se evidencia claramente, que el valor del chi cuadrado calculado es mayor que el punto crítico, esta ponderación hace posible afirmar que se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la nula.

De acuerdo con el análisis de resultado, podemos considerar una investigación realizada por (Fuentes , 2019) siendo parte de Universidad Nacional de Altiplano, presento una tesis llamada “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales ESSALUD Región Puno 2015-2016”, sostuvo en sus conclusiones que los colaboradores señalan que raramente y ocasionalmente se ha cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios. Asimismo señalan que raramente ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo la Ley de Contrataciones y algunos indican que nunca se ha realizado esta actividad, en ese sentido su primera hipótesis específica demostró que existe relación significativa entre la variable gestión logística y la dimensión consolidación de necesidades de la variable Programación de Abastecimiento, del mismo modo en la presente tesis existe una coincidencia negativa con respecto a la participación del personal logístico en la consolidación de las necesidades lo que conlleva consecuencias a nivel de la gestión logística. Dicho esto, cabe resaltar que la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide poderosamente en la planificación de las contrataciones de las Entidades

Públicas del Sector Salud, y para contrastar y respaldar la teoría con la práctica, en la pregunta 1 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Considera usted que el cuadro de necesidades de su entidad no se formula de la forma adecuada año con año? Se obtuvo una ponderación del 87% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que el cuadro de necesidades de su entidad no se formula de la forma adecuada; en la pregunta 2 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Considera usted que el Cuadro de Necesidades, no se realiza en los plazos solicitados por el MEF y se realiza de manera apresurada al inicio del año? Se obtuvo una ponderación del 92% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que el Cuadro de Necesidades, no se realiza en los plazos solicitados por el MEF y se realiza de manera apresurada al inicio del año; en la pregunta 3 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Considera usted que los requerimientos no siempre se ajustan al presupuesto asignado a cada área usuaria de acuerdo al Cuadro de Necesidades, sino de acuerdo a la necesidad urgente del periodo de ejecución? Se obtuvo una ponderación del 92% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que los requerimientos no siempre se ajustan al presupuesto asignado a cada área usuaria de acuerdo al Cuadro de Necesidades, sino de acuerdo a la necesidad urgente del periodo de ejecución; en estos puntos se puede indicar que la gran mayoría de entidades de salud debido a su falta de tiempo, de personal o por desconocimiento realiza el cuadro de necesidades como un saludo a la bandera o solo por cumplir y generalmente cuando ya están iniciando el inicio o la apertura del año fiscal y no en los tiempo que deben entregarse (primer trimestre del año anterior, lo cual acarrea problemas a la hora de realizar la planificación de las necesidades o procesos de selección dentro de Plan anual de contrataciones y así mismo no permite que el presupuesto sea sustentado debidamente en la programación multianual (la cual debe sustentarse en el segundo trimestre del periodo anterior), por lo que el sector salud adolece de disponibilidad presupuestal debido que la formulación de la necesidad va incompleta, o solo con las

necesidades básicas o en algunos casos no existe. Así, mismo en la pregunta 4 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Durante el año fiscal hay modificaciones (inclusión y/o exclusión de procesos de selección) superiores al 30% al PAC inicial u original? Se obtuvo una ponderación del 96% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que durante el año fiscal hay modificaciones (inclusión y/o exclusión de procesos de selección) superiores al 30% al PAC inicial u original; en la pregunta 5 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Existen durante el año fiscal, gran cantidad de procesos de selección que no fueron programados en el PAC inicial, es decir que tuvieron que ser incluidos en el mismo, antes de su convocatoria?. Se obtuvo una ponderación del 91% de 100 en la que existen durante el año fiscal, gran cantidad de procesos de selección que no fueron programados en el PAC inicial, es decir que tuvieron que ser incluidos en el mismo, antes de su convocatoria, en estos puntos se puede indicar que hay evidencias que la mayoría de entidades del sector salud realiza durante el año fiscal inclusiones de procesos de selección no programados en el plan anual de contrataciones original, ello debido a que dichas necesidades no fueron ingresadas en el cuadro de necesidades y por lo tanto no pudieron ser consolidadas y no se programó el debido proceso de selección en el plan anual de contratación y debido a que ningún proceso de selección puede ser convocado sin que este en dicho plan, para poder realizar dichas contrataciones se debe solicitar la inclusión de dicha necesidad en el documento de gestión, por otro lado con respecto a las exclusiones de procesos de selección, ello es debido a que muchas veces se colocan en el cuadro de necesidades productos que ya cuentan con stock en el almacén o que por su naturaleza no son necesarias para el logro de objetivos del POI y que en el transcurso del año, debido a la priorización de las necesidades en la parte presupuestal, no pueden ser convocados deben ser retirados del plan, lo que genera múltiples modificaciones del mismo a lo largo del año y se puede evidenciar entrando a la página del OSCE donde se pueden apreciar las varias versiones del plan anual de adquisiciones en el sector salud.

### **5.3.2 Dimensión Programación / Evaluación**

De acuerdo con el objetivo específico dos, donde hace referencia a que, si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud. Se observó, a través de las pruebas estadísticas del contraste de hipótesis, obteniendo un resultado del valor de chi cuadrado calculado de 9,622 y el punto crítico a través de la prueba del chi cuadrada invertida de 5.991464547, se evidencia claramente, que el valor del chi cuadrado calculado es mayor que el punto crítico, esta ponderación hace posible afirmar que se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la nula.

De acuerdo con el análisis de resultado, podemos considerar una investigación realizada por (Fuentes , 2019) siendo parte de Universidad Nacional de Altiplano, presento una tesis llamada “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales ESSALUD Región Puno 2015-2016”, sostuvo en sus conclusiones que los colaboradores señalan que ocasionalmente, raramente y nunca realizan las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones y servicios lo que genero observaciones técnicas y legales en las adquisiciones y en el logro de resultados esperados en el cumplimiento del PAC de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, en ese sentido su tercera hipótesis específica demostró que existe relación significativa entre la dimensión ejecución de la variable Programación de Abastecimiento y la dimensión Cumplimiento de Plan anual de Contrataciones de la variable Gestión Logística, del mismo modo en la presente tesis existe una coincidencia negativa con respecto a la realización de las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones y servicios lo que conlleva consecuencias a nivel de la gestión logística. Dicho esto, cabe resaltar que la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide poderosamente en la evaluación de las contrataciones de las Entidades Públicas del Sector Salud, y para contrastar y respaldar la teoría con la práctica, en la pregunta 12 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿En la mayoría

de los casos existe nulidad, cancelación o exclusión de los procesos de selección debido a errores de fondo de los requerimientos de contratación? Se obtuvo una ponderación del 97% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que en la mayoría de los casos existe nulidad, cancelación o exclusión de los procesos de selección debido a errores de fondo de los requerimientos de contratación; en la pregunta 13 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Los requerimientos pocas veces, llegan bien formulados, es decir sin errores u observaciones de fondo y de forma? Se obtuvo una ponderación del 97% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que los requerimientos pocas veces, llegan bien formulados, es decir sin errores u observaciones de fondo y de forma; en este punto se puede indicar que en gran medida los errores de fondo y forma, así como los casos de cancelación y nulidad de los procesos de selección se deben a la pobre formulación de las formulación de las especificaciones técnicas y términos de la referencia, ya que no al estar debidamente formulada en el cuadro de necesidades o ser solicitada como un requerimiento sin programar, conlleva a errores que muchas veces repercuten o saltan a la vista en la fase de evaluación de los productos y servicios solicitados, lo que hace que el proceso de selección se anule o se retrase volviendo a la fase de formulación debido a su deficiente programación de la necesidad.

Por otro lado, en la pregunta 14 de nuestro instrumento que hace referencia a: ¿Todos los años hay mayor número de procedimientos no programados (Incluye ASP) que los programados en el Cuadro de Necesidades? Se obtuvo una ponderación del 99% de 100 en la que los colaboradores están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que todos los años hay mayor número de procedimientos no programados (Incluye ASP) que los programados en el Cuadro de Necesidades, en este punto se puede indicar que la gran cantidad de productos y servicios adquiridos fuera de los procesos de selección y mediante procedimientos menores a 8 UITs

(que no está regulado con ley de contrataciones del estado) se dan debido a una ineficiente formulación del cuadro de necesidades, ya que si dichas necesidades hubieran sido contempladas en el cuadro de necesidades con un año de antelación, no tendrían que salir como compras urgentes, de última hora o compras fraccionadas.

### ***5.3.3 Dimensión Programación / Ejecución***

De acuerdo con el objetivo específico tres, donde hace referencia a que, si la adecuada formulación del cuadro de necesidades incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud. Se observó, a través de las pruebas estadísticas del contraste de hipótesis, obteniendo un resultado del valor de chi cuadrado calculado de 0,817 y el punto crítico a través de la prueba del chi cuadrada invertida de 5.991464547, se evidencia claramente, que el valor del chi cuadrado calculado es menor que el punto crítico, esta ponderación hace posible afirmar que se acepta la hipótesis nula y se rechaza la alternativa.

De acuerdo con el análisis de resultado, podemos considerar una investigación realizada por (Bonett, Quispe, & Valdeiglesias, 2019), siendo parte de Universidad Privada San Martín de Porres, presentaron una tesis llamada “Gestión pública ante el incumplimiento de la normativa de contrataciones del estado en procesos de contratación en la municipalidad distrital de Vilcabamba – Cusco, 2016 – 2018”, sostuvieron en sus conclusiones que en la actualidad no hay un artículo normativo ni funcional que regule el Sistema de Abastecimiento, por lo que el procesos de contratación pública, se aprueba modifica y ejecuta muchas veces al margen de los instrumentos de planeamiento estratégico (plan anual de contrataciones) y del sistema de programación multianual (cuadro de necesidades), lo que índice directamente en el uso de los recursos públicos y conlleva a una deficiente atención a las necesidades de la población en los plazos determinados en sus documentos de gestión, así también podemos considerar una investigación realizada por (Fuentes, 2019) siendo parte de Universidad Nacional de Altiplano,

presento una tesis llamada “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales ESSALUD Región Puno 2015-2016”, sostuvo en sus conclusiones que los colaboradores señalan que raramente y ocasionalmente se ha cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios. Asimismo señalan que raramente ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo la Ley de Contrataciones y algunos indican que nunca se ha realizado esta actividad, en ese sentido su cuarta hipótesis específica demostró que existe relación significativa entre la variable programación de abastecimiento y la dimensión ejecución de la variable Gestión Logística, del mismo modo en la presente tesis existe una coincidencia negativa con respecto a que ha cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios lo que indica que existe un marco de poca y relativa eficacia en la ejecución presupuestal de las contrataciones. Dichos resultados generan retrasos y complicaciones en el cumplimiento de metas y objetivos en la ejecución del gasto presupuestal de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

Del mismo modo, en referencia a la presente investigación, en la dimensión tres ejecuciones presupuestales de la variable gestión logística, en contraste con la formulación del cuadro de necesidades a través de la herramienta estadística del SPSS, se evidenció como resultado una Sig. Asintótica bilateral de 0,665 con un Chi cuadrado de Pearson calculado menor al punto crítico. Dicho esto, cabe mencionar que, la ponderación obtenida de la sumatoria de las cinco preguntas relacionadas a dicha dimensión es de 96% de aceptación, sin embargo, en las respuestas observadas y analizadas del instrumento utilizado, donde se mencionan en la pregunta 15: ¿La ejecución presupuestal siempre se realiza de manera constante y en los plazos establecidos por el MEF (trimestralmente)? y pregunta 16: ¿Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades posea poca incidencia en la ejecución presupuestal? coincidentemente evidenciaron un 99% de estar en de acuerdo y totalmente de acuerdo, frente

a un 1% de mostrar indiferencia con un ni de acuerdo ni en desacuerdo. En pregunta 19: ¿Considera usted al ejecutar los requerimientos se logre alcanzar los objetivos formulados en POI de cada área usuaria? evidenciaron un 92% de estar en de acuerdo y totalmente de acuerdo, frente a un 8% de mostrar indiferencia con un ni de acuerdo ni en desacuerdo y en la pregunta 20: ¿Considera usted que el porcentaje alcanzado en el cumplimiento del POI cada trimestre o en forma anual, sea el óptimo?, evidenciaron un 100% de estar en de acuerdo y totalmente de acuerdo. Esta tendencia nos muestra claramente que los servidores logísticos de las instituciones en estudio, piensan que la dimensión cuadro de necesidades no es influyente en la ejecución presupuestal final, así como en el cumplimiento de los objetivos de POI, ya que a pesar de indicar que el cuadro de necesidades no se realiza correctamente en su institución poseen una ejecución presupuestal y constante y logro de los objetivos al término del año. Dicho ello, los resultados estadísticos muestran el rechazo de la hipótesis alternativa, aceptando la hipótesis nula, donde los colaboradores muestran una incidencia en que la formulación del cuadro de necesidades no incide en la ejecución presupuestal de las Entidades Públicas del Sector Salud.

## CONCLUSIONES

Considerando, en relación con el objetivo general de la investigación, es decir determinar si la Programación de abastecimiento de necesidades incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud, se llegó a la conclusión a través de las bases teóricas y herramientas estadísticas aplicadas, con una prueba de Chi-cuadrado de Pearson de 0,202 una significancia asintótica bilateral de 0,904 y una prueba de Chi-cuadrado Invertido (punto crítico) de 5.99146454710798 que, la Programación de abastecimiento de necesidades no incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud.

De las hipótesis específicas se llega a concluir que:

- **Objetivo específico uno:** En referencia a los resultados obtenidos, a través de las bases teóricas y herramientas estadísticas aplicadas en la investigación, nos muestra un valor de chi cuadrado de Pearson calculado de 6,716, una prueba de chi cuadrado invertida de 5.99146454710798 y una Sig. Asintótica bilateral de 0,035, este resultado evidencia claramente, que el valor del chi cuadrado calculado es mayor que el punto crítico, esta ponderación hace posible afirmar que se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la nula. Así mismo, del objetivo específico uno, de la dimensión planificación de las contrataciones, se obtuvo una ponderación general del 100% de aceptación, donde hace posible que la formulación correcta del cuadro de necesidades, se logre un impacto positivo para lograr una correcta planificación de las necesidades y por ende un efectivo plan anual de contrataciones, de esta manera se concluye que, la Formulación de un Cuadro de necesidades repercute positivamente en la planificación de las contrataciones mediante la formulación de su plan anual de contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud.

- **Objetivo específico dos:** En referencia a los resultados obtenidos, a través de las bases teóricas y herramientas estadísticas aplicadas en la investigación, nos muestra un valor de chi cuadrado de Pearson calculado de 6,415, una prueba de chi cuadrado invertida de 5.99146454710798 y una Sig. Asintótica bilateral de 0,040, este resultado evidencia claramente, que el valor del chi cuadrado calculado es mayor que el punto crítico, esta ponderación hace posible afirmar que se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la nula. Así mismo, del objetivo específico dos, de la dimensión evaluación de las contrataciones, se obtuvo una ponderación general del 100% de aceptación, donde hace posible que con la formulación correcta del cuadro de necesidades, se logre un impacto positivo para la evaluación favorable de las contrataciones realizando el seguimiento plan anual de contrataciones y los contratos, de esta manera se concluye que, la correcta Formulación de un Cuadro de necesidades repercute positivamente en el constante seguimiento y evaluación favorable de las contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud.
- **Objetivo específico tres:** En referencia a los resultados obtenidos, a través de las bases teóricas y herramientas estadísticas aplicadas en la investigación, nos muestra un valor de chi cuadrado de Pearson calculado de 0,817, una prueba de chi cuadrado invertida de 5.99146454710798 y una Sig. Asintótica bilateral de 0,665, este resultado evidencia claramente, que el valor del chi cuadrado calculado es menor que el punto crítico, esta ponderación hace posible afirmar que se acepta la hipótesis nula y se rechaza la alternativa. Así mismo, del objetivo específico tres, de la dimensión ejecución presupuestal, se obtuvo una ponderación general del 100% de aceptación, donde hace se hace notar que a pesar de que colaboradores indican que no hay una buena programación del cuadro de necesidades se logra alcanzar una buena ejecución presupuestal y el logro de los objetivos institucionales, de esta manera se concluye que,

la correcta Formulación de un Cuadro de necesidades no repercute positivamente o negativamente en la ejecución presupuestal en las Entidades Públicas del Sector Salud.

## RECOMENDACIONES

Habiendo desarrollado un estudio objetivo, y siguiendo los parámetros y estándares que requiere los fundamentos de la investigación científica, se presenta las siguientes recomendaciones:

1. Sabiendo que la Programación de abastecimiento de necesidades no incide en la Gestión Logística de las Entidades Públicas del Sector Salud, y analizando el motivo de esta, se recomienda a los colaboradores de la oficina de Logística soliciten a los equipos de gestión que se implementen directivas y/o normas que permitan brindar un mayor énfasis o importancia al cuadro de necesidades, ya que si bien es cierto según la presente investigación su correcta formulación no repercute directamente con la gestión logística global, no tener este documento de gestión correctamente formulado, dificulta los procedimientos y no permite obtener los resultados en los plazos establecidos, ni permite planificar ni obtener la ejecución presupuestal en forma continua, no permitiendo gestionar incremento de recursos y/o mejoras de los proyectos de inversión en beneficio de las entidades de salud y sus pacientes.
2. Sabiendo que la Formulación de un Cuadro de necesidades repercute en la planificación de las contrataciones mediante la correcta formulación de su plan anual de contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud en estudio, se recomienda que se implementen guías de procedimientos y capacitaciones al personal acerca de la forma correcta y adecuada de formular el cuadro de necesidades, teniendo en cuenta que el objetivo es presentar un cuadro de necesidades de calidad que permita tener una correcta planificación de los procesos de selección reflejado en una versión eficiente del Plan Anual de Contrataciones con los mínimos errores y su valor de contratación proyectado

real, lo que permitirá gestionar el abastecimiento de los recursos solicitados en los tiempos adecuados de contratación.

3. Sabiendo que la Formulación de un Cuadro de necesidades repercute positivamente en el constante seguimiento y evaluación favorable de las contrataciones en las Entidades Públicas del Sector Salud en estudio, se recomienda que se formen equipos de gestión conformados por el personal de salud, los cuales deberían estar conformados por personal especializado en cada rubro de abastecimiento, (como por ejemplo las unidades de enfermería, farmacia, servicios generales, informática, logística), los cuales deberían realizar el seguimiento y análisis de los cuadros de necesidades presentados por cada área usuaria, así como la ejecución del plan anual de contrataciones a fin de realizar un monitoreo que realice la prevención de errores en los procesos de selección y evite obtener los contratos a destiempo y el vencimiento de las contrataciones vigentes, todo ello con el único objetivo de obtener la mejora continua de los procedimientos de gestión poniendo énfasis en el análisis y retroalimentación de los errores u obstáculos en las contrataciones.
  
4. Sabiendo que correcta Formulación de un Cuadro de necesidades no repercute positivamente o negativamente en la ejecución presupuestal en las Entidades Públicas del Sector Salud en estudio, y analizando el motivo de esta, se recomienda a los colaboradores de las unidades de logística el optar por exigir que las áreas usuarias formulen el cuadro de necesidades manteniendo el principio de eficiencia y eficacia en la realización del mismo y así mismo se le brinde la importancia del caso a este documento de gestión, ya que si bien es cierto la formulación de este documento no repercute en la ejecución presupuestal anual, se debe tener en cuenta que teniendo desde

un inicio un cuadro de necesidades de calidad se realizaría la ejecución presupuestal más ordenada y más rápidamente, lo que obtendría como resultado una eficiencia en el gasto que permitiría presentar demandas adicionales del presupuesto sustentadas y exitosas, cuyo objetivo sería el incremento presupuestal continuo año tras año.

## REFERENCIAS

- Baena, G. P. (2014). *Metodología de la investigación*. México, D.F.: Grupo Editorial Patria S.A. DE C.V. Recuperado el 03 de 06 de 2021, de <https://elibro.net/es/ereader/bibliourp/40362?page=17>
- Behar, D. R. (2008). *Metodologia de la investigacion*. Editorial Shalom. Obtenido de <http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf>
- Bonett, J. R., Quispe, P. T., & Valdeiglesias, R. D. (2019). *Gestión pública ante el incumplimiento de la normativa de contrataciones del estado en procesos de contratación en la municipalidad distrital de Vilcabamba – Cusco, 2016 – 2018*. (U. P. Porres, Editor) Recuperado el 03 de 05 de 2020, de [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5754/Trab\\_inv\\_maes\\_Bon\\_Quis\\_Valde.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5754/Trab_inv_maes_Bon_Quis_Valde.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chocca, D. C., & Escobar, M. E. (2018). *PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA-2017*. (Universidad Nacional de Huancavelica) Recuperado el 06 de 05 de 2021
- De La Rosa, S., & Arregoces, A. (2015). *Diseño de un plan de mejoramiento administrativo para los departamentos de compra, logística y recursos humanos, de la empresa Buzca s.a., en la ciudad de Cartagena*. (UNIVERSIDAD DE CARTAGENA) Obtenido de <https://repositorio.unicartagena.edu.co/bitstream/handle/11227/2536/Trabajo%20de%20Grado%20susan%20de%20la%20rosa%20y%20anderson%20arregoces.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Escobar, V. V. (2015). *La logística de abastecimiento y la satisfacción de los consumidores de la empresa acerocenter cía. Ltda. Sucursal ambato.* (UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO) Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/18821>

Fred R., D. (2013). *Administración Estratégica (Décimo cuarta edición).* Person Educación de México, S.A. de C.V. Recuperado el 03 de 05 de 2021

Fuentes , M. T. (2019). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales ESSALUD region Puno 2015-2016.* (Universidad Nacional del Altiplano ) Obtenido de [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11570/Fuentes\\_Torres\\_Milagros.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11570/Fuentes_Torres_Milagros.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

García, J. D. (2016). *Metodología de la investigación para Administradores.* Bogota: Ediciones de la U - Carrera 27 # 27-43 - Tel. (+57-1) 4065861 - 4942601. Obtenido de <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-inv-para-adm-Joaquin-Garcia-DIhigo.pdf>

GOBIERNO DEL PERU. (Julio de 2014). *Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.* Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>

Gómez, F. C. (2014). La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. *Ciencia & Desarrollo*, 86-91.

Gomez, J. A. (2014). *Gestión Logística y comercial.* Ciudad Real: Mc Graw Hill Education. Obtenido de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>

- González, J. S. (24 de 06 de 2020). *¿Regulación de contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT amparadas en la Ley de Contrataciones del Estado?* Obtenido de <https://laley.pe/art/9864/regulacion-de-contrataciones-cuyos-montos-sean-iguales-o-inferiores-a-8-uit-amparadas-en-la-ley-de-contrataciones-del-estado>
- Hernández, R. A. (2011). *El proceso de investigación científica*. Ciudad de la Habana: Editorial universitaria. Recuperado el 03 de 06 de 2021, de <https://elibro.net/es/ereader/bibliourp/71435?page=7>
- Lao, D. (s.f.). *El Año Fiscal*. Obtenido de <https://www.laoyconsultores.com/concepto-de-ano-fiscal/>
- Lavado, G. Z., & Oliveros, E. A. (2019). *La gestión logística y su relación con las fases de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Huánuco-2018*. (Universidad Nacional Hermilio Valdizán) Recuperado el 06 de 05 de 2021, de <http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/5405/TAD00672L31.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mora, L. G. (s.f.). *Indicadores de la gestión logística: KPI "Los indicadores claves del proceso logístico"*. Obtenido de [https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e\\_libros/logistica/ind\\_logistica.pdf](https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/ind_logistica.pdf)
- Paredes, Z. C. (2020). *programacion de abastecimiento por resultados y eficiencia en la atencion de bienes y servicio a las areas usuarias de la direccion regional sectorial de educacion Tacna , año 2016*. (Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann) Obtenido de [http://redi.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/4100/283\\_2020\\_paredes\\_castillo\\_z\\_y\\_espg\\_maestria\\_contabilidad\\_auditoria.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://redi.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/4100/283_2020_paredes_castillo_z_y_espg_maestria_contabilidad_auditoria.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Pico, H. A. (2015). *La gestión administrativa y su incidencia en la logística de la empresa confecciones Vaud de la ciudad de Ambato*. (PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO) Obtenido de <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1214/1/75717.pdf>
- Quijada, V. T. (2010). *La programación y actos preparatorios del abastecimiento*. Obtenido de [https://www.academia.edu/5929302/LA\\_PROGRAMACION\\_Y\\_ACTOS\\_PREPARATORIOS\\_DEL\\_ABASTECIMIENTO](https://www.academia.edu/5929302/LA_PROGRAMACION_Y_ACTOS_PREPARATORIOS_DEL_ABASTECIMIENTO)
- Quintero, A. C., & Sotomayor, J. S. (2018). *Propuesta de mejora del proceso logístico de la empresa TRAMACOEXPRESS CIA.LTDA del Cantón Durán*. (Universidad de Guayaquil) Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/28590/1/TESIS%20Quintero-Sotomayor.pdf>
- Restrepo, R. R. (2013). LA LOGÍSTICA Y LAS SOLUCIONES EN LA GESTIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO. *Quid*(21), 45-60. Obtenido de [file:///C:/Users/Almacen/Downloads/Dialnet-LaLogisticaYLasSolucionesEnLaGestionDeLaRedDeAbast-5235923%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Almacen/Downloads/Dialnet-LaLogisticaYLasSolucionesEnLaGestionDeLaRedDeAbast-5235923%20(1).pdf)
- Retamozo, A. L. (2018). Los procedimientos de selección en la Ley N.º 30225, Ley de contrataciones del estado. *Aequitas*, 97-111. Obtenido de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/Aequitas/article/download/15224/13182/>
- Revilla, M. V. (2011). La transparencia en la ley de contrataciones del Estado. (P. U. Perú, Ed.) *Derecho PUCP*(66), 20-21. Recuperado el 11 de 05 de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/5336/533656149010.pdf>

Rivera, C. R., & Pérez, N. M. (s.f.). *Área usuaria, Órgano encargado de las contrataciones y.*

Obtenido de [http://www.osce.gob.pe/consumcode/userfiles/image/cap3\\_m2.pdf](http://www.osce.gob.pe/consumcode/userfiles/image/cap3_m2.pdf)

Rodríguez, J. F., & Pierdant, A. R. (2015). *Estadística para administración*. México D.F. :

Grupo editorial Patria S.A. Recuperado el 15 de 06 de 2021, de <https://elibro.net/es/ereader/bibliourp/39397?page=323>

Ross, S., & Valdés, T. S. (2014). *Introducción a la estadística*. Barcelona - España: Editorial

Reverté S.A. . Recuperado el 15 de 06 de 2021, de <https://elibro.net/es/ereader/bibliourp/46782?page=26>

Ruiz, C. M. (2019). *Summa de Contrataciones del Estado* (1° ed.). (C. G. Atocsa, Ed.) Lima,

Lima, Perú: Editorial Nomos & Thesis E.I.R.L. Recuperado el 11 de 05 de 2021

Torres, F. P. (2017). *La fase de programacion y su incidencia en la ejecucion del plan anual*

*de contrataciones en la empresa Electro Puno S.A.A. periodo 2015*. (Universidad Nacional del Altiplano ) Obtenido de

[http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5897/Torres\\_Paxi\\_Fredy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5897/Torres_Paxi_Fredy.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Tovar, E. C. (9 de 06 de 2014). *Normas del sistema nacional de abastecimiento en Perú*.

Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/normas-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-peru/>

## APÉNDICE

### ENCUESTA DE LA PROGRAMACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES

#### I. INTRODUCCIÓN:

El presente cuestionario tiene como objetivo general determinar como la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de las instituciones de salud del Ministerio de Salud de Lima Ciudad.

Se presentan 20 preguntas que describen lo cotidiano en el trabajo del día a día en la gestión logística y su entorno laboral, haciendo énfasis en la fase de programación y actos preparatorio y su incidencia directa con la gestión logística.

Toda la información proporcionada es totalmente anónima y confidencial, por lo que se le invita a responder cada una de las preguntas con total objetividad y veracidad dependiendo de tu experiencia, desempeño y funciones realizadas en la institución pública del sector salud perteneciente a Lima Ciudad.

#### II. INDICACIONES:

A continuación, se muestran las preguntas, en la que deberá responder marcando con una (X) la alternativa que considera la más apropiada para usted:

**La escala de calificación es la siguiente:**

**1.- En completo desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>En completo desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En completo acuerdo</b>
<b>CD</b>	<b>D</b>	<b>NAD</b>	<b>A</b>	<b>CA</b>

<b>N</b>	<b>Preguntas/Valoración</b>	<b>CD</b>	<b>D</b>	<b>NAD</b>	<b>A</b>	<b>CA</b>
<b>PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO – FORMULACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES</b>						
1	¿Considera usted que el cuadro de necesidades de su entidad no se formula de la forma adecuada año con año?					
2	¿Considera usted que el Cuadro de Necesidades, no se realiza en los plazos solicitados por el MEF y se realiza de manera apresurada al inicio del año?					
3	¿Considera usted que los requerimientos no siempre se ajustan al presupuesto asignado a cada área usuaria de acuerdo al Cuadro de Necesidades, sino de acuerdo a la necesidad urgente del periodo de ejecución?					
4	¿Durante el año fiscal hay modificaciones (inclusión y/o exclusión de procesos de selección) superiores al 30% al PAC inicial u original?					
<b>GESTIÓN LOGÍSTICA – PLANEAMIENTO DE LAS NECESIDADES</b>						
5	¿Existen durante el año fiscal, gran cantidad de procesos de selección que no fueron programados en el PAC inicial, es decir que tuvieron que ser incluidos en el mismo antes de su convocatoria?					
6	¿Pocas veces se convocan los procesos de selección en el mes programado en el Plan Anual de Contrataciones?					
7	¿Todos los años se excluyen los procesos de selección no convocados, al término del año fiscal?					
8	¿Los expedientes de contratación de los procesos de selección deben modificarse o reformularse por errores o falta de precisión del área usuaria de 02 a más veces, en su preparación?					
9	¿En la mayoría de casos se reciben requerimientos de contratación que poseen errores o imprecisiones del dato histórico (proceso del año anterior), es decir que no hayan sido corregidos de acuerdo a la última contratación?					
10	¿En la fase de selección, los expedientes de contratación, poseen alta cantidad de consultas u					

	observaciones de parte de los proveedores, que llevan a reformular el expediente de contratación?					
<b>GESTIÓN LOGÍSTICA – EJECUCIÓN DE LAS NECESIDADES</b>						
11	¿Los procesos de selección siempre llegan a la firma de contrato en los plazos establecidos, y antes del vencimiento de los servicios o el desabastecimiento de los productos?					
12	¿En la mayoría de los casos existe nulidad, cancelación o exclusión de los procesos de selección debido a errores de fondo de los requerimientos de contratación?					
13	¿Los requerimientos pocas veces, llegan bien formulados, es decir sin errores u observaciones de fondo y de forma?					
14	¿Todos los años hay mayor número de procedimientos no programados (Incluye ASP) que los programados en el Cuadro de Necesidades?					
<b>GESTIÓN LOGÍSTICA – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>						
15	¿La ejecución presupuestal siempre se realiza de manera constante y en los plazos establecidos por el MEF (trimestralmente)?					
16	¿Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades posee incidencia directa en la ejecución presupuestal?					
17	¿Considera usted que ejecución del Plan Anual de Contrataciones influye en la ejecución presupuestal?					
18	¿Posee conocimiento de Ley de Presupuesto Público y su aplicación?					
19	¿Siempre se verifica que al ejecutar los requerimientos se logre alcanzar los objetivos formulados en POI de cada área usuaria?					
20	¿El OEC verifica que el porcentaje alcanzado en el cumplimiento del POI cada trimestre o en forma anual, sea el óptimo?					

## Operacionalización de la hipótesis

<b>Variable Independiente: Programación del Abastecimiento</b>		
<b>Dimensión</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Preguntas</b>
Cuadro de Necesidades	Requerimiento CN	1. ¿Considera usted que el cuadro de necesidades de su entidad no se formula de la forma adecuada año con año?
	Programación CN	2. ¿Siempre se solicitan los requerimientos de acuerdo a la programación estipulada (fechas) en el Cuadro de Necesidades?
	Presupuesto CN	3. ¿Considera usted que los requerimientos no siempre se ajustan al presupuesto asignado a cada área usuaria de acuerdo al Cuadro de Necesidades, sino de acuerdo a la necesidad urgente del periodo de ejecución?
Planeamiento	Programación PAC	4. ¿Durante el año fiscal hay modificaciones (inclusión y/o exclusión de procesos de selección) superiores al 30% al PAC inicial u original?
		5. ¿Existen durante el año fiscal, gran cantidad de procesos de selección que no fueron programados en el PAC inicial, es decir que tuvieron que ser incluidos en el mismo antes de su convocatoria?
	6. ¿Pocas veces se convocan los procesos de selección en el mes programado en el Plan Anual de Contrataciones?	
	Ejecución PAC	7. ¿Todos los años se excluyen los procesos de selección no convocados, al término del año fiscal?
	Preparación PAC	8. Los expedientes de contratación de los procesos de selección deben modificarse o reformularse por errores o falta de precisión del área usuaria de 02 a más veces, en su preparación
		9. ¿En la mayoría de casos se reciben requerimientos de contratación que poseen errores o imprecisiones del

		dato histórico (proceso del año anterior), es decir que no hayan sido corregidos de acuerdo a la última contratación?
	Selección PAC	10.¿En la fase de selección, los expedientes de contratación, poseen alta cantidad de consultas u observaciones de parte de los proveedores, que llevan a reformular el expediente de contratación?
Evaluación	Ejecución contrato	11.¿Los procesos de selección siempre llegan a la firma de contrato en los plazos establecidos, y antes del vencimiento de los servicios o el desabastecimiento de los productos?
	Procesos no ejecutados	12.¿En la mayoría de los casos existe nulidad, cancelación o exclusión de los procesos de selección debido a errores de fondo de los requerimientos de contratación? 13.¿Los requerimientos pocas veces, llegan bien formulados, es decir sin errores u observaciones de fondo y de forma?
	Procedimientos no programados	14.¿Todos los años hay mayor número de procedimientos no programados (Incluye ASP) que los programados en el Cuadro de Necesidades?
Control Interno	Ejecución presupuestal	15.¿La ejecución presupuestal siempre se realiza de manera constante y en los plazos establecidos por el MEF (trimestralmente)? 16.¿Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades posea poca incidencia en la ejecución presupuestal? 17.¿Considera usted que ejecución del Plan Anual de Contrataciones influye en la ejecución presupuestal? 18.¿Posee conocimiento de Ley de Presupuesto Público y su aplicación?

	Cumplimiento de POI	<p>19. ¿Considera usted que al ejecutar los requerimientos se logre alcanzar los objetivos formulados en POI de cada área usuaria?</p> <p>20. ¿Considera usted que el porcentaje alcanzado en el cumplimiento del POI cada trimestre o en forma anual, sea el óptimo?</p>
--	------------------------	---